



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З



« 28 » июня 20 21 г.

№ 495

Москва

Об утверждении Наставления об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России

В соответствии с частью 1 статьи 1, пунктом 5 части 1, частью 3 статьи 12, частью 3 статьи 13 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»¹, пунктом 1, подпунктами 4, 6, 13 и 109 пункта 11, подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699², а также в целях совершенствования деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Наставление об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России³.

2. Признать утратившим силу пункт 4 Перечня нормативных правовых актов МВД России и отдельных предписаний нормативных правовых актов МВД России, которые признаются утратившими силу (приложение № 3 к приказу МВД России от 22 июля 2011 г. № 868 «Об утверждении нагрудных знаков сотрудников полиции»).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2021, № 15, ст. 2447.

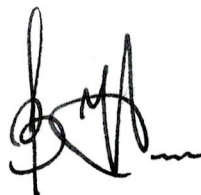
² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614.

³ Далее – «Наставление».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента признания утратившим силу приказа МВД России от 29 января 2008 г. № 80 «Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции»¹.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра, ответственных за деятельность соответствующих подразделений.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

¹ Зарегистрирован Минюстом России 5 марта 2008 года, регистрационный № 11290

Приложение
к приказу МВД России
от 28.06.2021 № 495

НАСТАВЛЕНИЕ
об организации служебной деятельности
строевых подразделений патрульно-постовой службы
полиции территориальных органов МВД России

I. Правовые и организационные основы деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах

Общие положения

1. Настоящее Наставление определяет основные задачи и функции, порядок организации и направления деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции¹ территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном, региональном и районном уровнях.

2. ППС при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и международных договоров Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»², Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»³, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях⁴, другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, законами субъектов Российской Федерации по вопросам ООП и ООБ, изданными в пределах их компетенции, а также настоящим Наставлением.

¹ Далее – «ППС» или «подразделение ППС».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2021, № 15, ст. 2447. Далее – Закон «О полиции».

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2019, № 40, ст. 5488.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2020, № 30, ст. 4766. Далее – «КоАП».

3. Подразделения ППС являются одним из субъектов обеспечения правопорядка.

4. Организационно-штатное построение подразделений ППС регламентируется нормативными правовыми актами МВД России¹.

5. К строевым подразделениям ППС относятся полки, отдельные батальоны, отдельные роты, отдельные взвода, отделения ППС, создаваемые в составе территориальных органов МВД России на региональном уровне для обслуживания территории административного центра субъекта Российской Федерации (при отсутствии управления МВД России по городу), территориальных органов МВД России на районном уровне и входящих в их состав отделов, отделений, пунктах полиции, территориальных органов МВД России на межрегиональном уровне – линейных управлений МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте и входящих в их состав линейных отделов, отделений, пунктах полиции, территориальных органов МВД России на районном уровне – линейных отделов (отделений) МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте и входящих в их состав линейных отделов, отделений, пунктах полиции² в целях выполнения территориальными органами задач по обеспечению безопасности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства³, охране общественного порядка на улицах, площадях, в скверах, парках и иных общественных местах городов, муниципальных образований и населенных пунктов, а также на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры.

6. Материально-техническое и ресурсное обеспечение подразделений ППС возлагается на начальников территориальных органов.

Полк (отдельный батальон) ППС может обеспечиваться отдельными зданиями для размещения личного состава, органов управления силами и средствами подразделения, хранения вооружения, боеприпасов, специальных средств, транспортных средств, организации профессиональной служебной и физической подготовки личного состава.

7. Служебная деятельность подразделений ППС осуществляется в соответствии с настоящим Наставлением и положениями о подразделениях ППС.

Положение о подразделении ППС утверждается начальником (руководителем) территориального органа.

¹ Приказы МВД России от 30 апреля 2011 г. № 333 «О некоторых организационных вопросах и структурном построении территориальных органов МВД России», от 4 июля 2014 г. № 563 «Об организационно-штатном построении строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции», от 6 октября 2014 г. № 859 «Об утверждении примерных нормативов численности подразделений органов внутренних дел Российской Федерации».

² Далее – «территориальные органы».

³ Далее – «граждане».

Задачи и функции подразделений ППС

8. Перечень задач и функций подразделений ППС, изложенных в настоящем Наставлении, является исчерпывающим. Запрещается возлагать на подразделения и сотрудников ППС иные задачи и функции, не связанные с исполнением обязанностей по обеспечению правопорядка.

9. Задачами подразделений ППС являются:

9.1. Охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности на улицах и в иных общественных местах, объектах транспорта и транспортной инфраструктуры¹.

9.2. Обеспечение безопасности граждан, предупреждение, пресечение преступлений и административных правонарушений.

9.3. Выявление и доставление в органы внутренних дел лиц, подозреваемых в совершении преступлений, находящихся в розыске за совершение преступлений, скрывающихся от суда и следствия, совершивших административные правонарушения.

9.4. Содействие в пределах предоставленных полномочий иным службам и подразделениям органов внутренних дел.

10. В целях выполнения возложенных задач подразделения ППС выполняют следующие функции:

10.1. Защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан от преступных и иных противоправных посягательств.

10.2. Оказание помощи лицам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также находящимся в беспомощном либо ином состоянии², опасном для их жизни и здоровья.

10.3. Пресечение противоправных действий (деяний) и доставление граждан, их совершивших, в служебное помещение территориального органа или подразделения полиции, в помещение муниципального органа, в иное служебное помещение.

10.4. Предупреждение преступлений и административных правонарушений.

10.5. Осуществление действий на месте происшествия (преступления, административного правонарушения) в пределах компетенции, установленной Законом «О полиции».

10.6. Участие совместно с другими службами и подразделениями органов внутренних дел, в пределах предоставленных полномочий, в спасении граждан и оказании им первой помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций).

¹ Далее – «ООП и ООБ» или «правопорядок».

² Приказ МВД России от 13 апреля 2021 г. № 212 «Об утверждении Порядка доставления лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в медицинские организации или специализированные организации либо в служебные помещения территориальных органов или подразделений полиции» (Зарегистрирован Минюстом России 7 июня 2021 г., регистрационный № 63809).

10.7. Участие в пределах компетенции совместно с другими подразделениями территориальных органов, органами и подразделениями правоохранительной системы Российской Федерации, подразделениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, а также общественными объединениями правоохранительной направленности и частными охранными организациями в мероприятиях по профилактике и предупреждению преступлений и административных правонарушений.

10.8. Участие в пределах компетенции в выполнении задач, определенных планами перевода территориальных органов на военное время и действий территориального органа при возникновении чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций).

10.9. Оказание содействия подразделениям полиции в реализации мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению экстремистской деятельности.

10.10. Участие в пределах компетенции в мероприятиях по противодействию терроризму и обеспечению правового режима контртеррористической операции, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации – в проведении контртеррористической операции.

11. Сотрудники подразделений ППС при несении службы применяют физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном главой 5 Закона «О полиции».

12. Силы и средства подразделений ППС привлекаются к участию в профилактических и иных мероприятиях в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России¹.

Сотрудники подразделений ППС

13. Штатные должности в подразделениях ППС комплектуются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов МВД России².

14. Сотрудники подразделений ППС независимо от замещаемой должности несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации³, Дисциплинарным уставом органов внутренних дел

¹ Приказ МВД России от 13 августа 2002 г. № 772 «О совершенствовании организации проведения комплексных оперативно-профилактических операций в системе МВД России».

² Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2018 г., регистрационный № 50460).

³ Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Российской Федерации¹ и нормативными правовыми актами МВД России², за противоправные действия (бездействия), отдаваемые приказы и распоряжения, а также за неисполнение требований настоящего Наставления.

15. Сотрудники подразделений ППС в служебной деятельности:

15.1. Выполняют служебные обязанности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией).

15.2. Выполняют приказы и распоряжения командиров (начальников), отданные в установленном порядке и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

15.3. Обращаются по служебным вопросам к своему непосредственному начальнику, а при необходимости и к прямому начальнику, поставив при этом в известность непосредственного начальника.

15.4. Соблюдают при выполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан, общественных объединений и организаций.

15.5. Соблюдают правила внутреннего служебного распорядка, утвержденные руководителем (начальником) территориального органа.

15.6. Поддерживают уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения служебных обязанностей.

15.7. Не разглашают сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие им известные в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

15.8. Берегут государственное имущество, в том числе предоставленное для выполнения служебных обязанностей.

15.9. Соблюдают установленные законодательством Российской Федерации ограничения и запреты, связанные со службой в полиции.

15.10. Знают правила применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, соблюдают порядок и условия их применения.

15.11. Знают и выполняют порядок использования средств связи и автоматизации.

15.12. Знают приемы оказания первой помощи гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и чрезвычайных ситуаций.

15.13. Знают и выполняют порядок и тактику несения службы по охране общественного порядка, действий при возникновении чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций).

¹ Указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. № 1377 «О дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации».

² Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2018 г., регистрационный № 50460).

16. Должностные регламенты (должностные инструкции) разрабатываются индивидуально для каждого сотрудника, замещающего штатную должность в подразделении ППС.

Сотрудники ознакамливаются с должностными регламентами (должностными инструкциями) под роспись и несут персональную ответственность за исполнение обязанностей.

17. Для сотрудников, замещающих одноименные должности (полицейский, командир отделения, взвода, роты и другие), допускается разработка единого должностного регламента (должностной инструкции). Должностные регламенты (должностные инструкции) по одноименным должностям используются для ознакомления сотрудников при назначении на одноименные должности, а также для разработки индивидуальных должностных регламентов (должностных инструкций).

II. Управление служебной деятельностью подразделений ППС

18. Управление служебной деятельностью подразделений ППС осуществляют руководители территориальных органов, командиры подразделений ППС и их заместители¹, которое включает:

18.1. Анализ оперативной обстановки и выработку на его основе управленческого решения на организацию оперативно-служебной деятельности.

18.2. Подготовку сил и средств для выполнения поставленных задач, инструктаж сотрудников перед заступлением на службу, постановку дополнительных задач в ходе несения службы.

18.3. Обеспечение постоянной и устойчивой связи с нарядами ППС, обеспечение своевременного обмена информацией.

18.4. Организацию взаимодействия, маневра силами и средствами.

18.5. Контроль за организацией и несением службы сотрудниками ППС.

18.6. Учет и оценку результатов деятельности.

18.7. Выявление и применение наиболее эффективных форм и методов организации несения службы сотрудниками ППС.

18.8. Выявление и своевременное устранение недостатков в организации служебной деятельности.

18.9. Материально-техническое и финансовое обеспечение, в том числе выработка новых форм и методов стимулирования эффективной работы сотрудников ППС, их социальной защиты, не противоречащих требованиям федерального законодательства и нормативных правовых актов МВД России.

18.10. Организацию обучения сотрудников ППС формам и методам, тактике несения службы в системе профессиональной служебной

¹ Далее – «командиры подразделений ППС».

и физической подготовки, развитие профессиональных знаний и навыков, повышение уровня квалификации сотрудников ППС, прохождение сотрудниками ППС в установленном порядке профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, проведение учебно-тренировочных и тактико-специальных занятий.

19. Начальник территориального органа, заместитель начальника территориального органа – начальник полиции, заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка), командиры подразделений ППС организуют (осуществляют) управление подчиненными подразделениями ППС.

20. Дежурные части территориальных органов являются основным органом управления силами и средствами подразделений ППС, задействованными на основе плана использования сил и средств по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах¹.

Допускается направление нарядов подразделений ППС на заявления и сообщения о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, совершенных вне постов и маршрутов патрулирования, только при наличии не терпящих отлагательств обстоятельств, при промедлении в реагировании на которые создается непосредственная угроза жизни и здоровью граждан, их имуществу, а также отсутствию иных сил и средств на обслуживаемой территории.

21. Управление нарядами подразделений ППС в течение службы осуществляется старшим от подразделения ППС под непосредственным руководством дежурной части территориального органа или группы управления нарядами подразделения ППС.

О принимаемых управленческих решениях старший от подразделения ППС докладывает в орган управления, в оперативном подчинении которого находится подразделение ППС при несении службы.

22. Оперативное управление нарядами ППС, задействованными по планам использования сил и средств по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах, дежурные части территориальных органов осуществляют непосредственно либо через группы управления нарядами подразделений ППС² (при их наличии).

Деятельность ГУН

23. Работу ГУН организует заместитель командира подразделения ППС. Право установления порядка подмены лиц суточного наряда ППС, их отстранения в случае необходимости от дежурства предоставлено командиру подразделения ППС, а при его отсутствии – инспектору ГУН.

¹ Пункт 45 Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах, утвержденного приказом МВД России от 25 ноября 2019 г. № 879.

² Далее – «ГУН».

24. ГУН подразделения ППС обеспечивает выполнение следующих задач:

24.1. Непрерывный круглосуточный сбор, обработка и передача руководству подразделения и нарядам ППС информации об оперативной обстановке.

24.2. Прием информации о преступлениях, административных правонарушениях, кризисных ситуациях и происшествиях в целях ее своевременной передачи в дежурную часть территориального органа. Организация реагирования на поступающую информацию имеющимися силами и средствами.

24.3. Обеспечение сохранности служебных документов, патрульного транспорта, вооружения (боеприпасов к нему), специальных средств, средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники, другого вверенного имущества.

24.4. Контроль за состоянием охраны и обороны помещений (зданий) подразделения ППС и прилегающей к ним территории, противопожарной безопасностью и санитарным состоянием¹.

24.5. Передача руководству подразделения ППС специальных сигналов о введении степеней готовности и оповещение по ним.

24.6. Сбор и хранение информации, полученной с использованием средств видеорегистрации.

25. ГУН во взаимодействии с дежурными частями территориальных органов обеспечивает:

25.1. Непрерывное управление силами и средствами подразделения ППС, немедленное принятие мер к поиску лиц, совершивших преступления, и их незамедлительному задержанию.

25.2. Безотлагательную организацию действий нарядов подразделения ППС по обеспечению правопорядка, а также при введении плана действий территориального органа при возникновении чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций).

26. В своей деятельности ГУН могут использовать служебную документацию, разработанную для дежурных частей территориальных органов² (приложение № 3).

Перечень основных законодательных, нормативных правовых актов и иных справочных материалов, находящихся в помещениях ГУН, может корректироваться с учетом специфики деятельности подразделений ППС по решению руководителя территориального органа или, по согласованию с ним, командиром подразделения ППС.

¹ Для полков и отдельных батальонов, расположенных вне административных зданий территориального органа – отдельное здание (территория).

² Приказ МВД России от 12 апреля 2013 г. № 200/дсп (Зарегистрирован Минюстом России 10 июня 2013 г., регистрационный № 28761).

Сроки хранения служебной документации ГУН определяются нормативными правовыми актами МВД России¹.

27. Вся поступающая в ГУН информация (заявления, сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, чрезвычайных обстоятельствах (ситуациях), происшествиях, поступившие указания руководителей и командиров, сообщения и обращения граждан) отражается в основном рабочем документе – тетради для записей оперативного дежурного.

28. Инспектор (младший инспектор) ГУН при получении заявления, сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и происшествиях, а также сведений о подготавливаемых, либо совершенных преступлениях, массовых нарушениях общественного порядка, чрезвычайных и иных происшествиях незамедлительно передает полученную информацию в дежурную часть территориального органа МВД России для регистрации, а также информирует о принятых по ним решениям и мерах реагирования.

О времени передачи и данных должностного лица дежурной части территориального органа, принявшего информацию, инспектор (младший инспектор) ГУН делает соответствующую отметку в тетради для записей оперативного дежурного.

29. В помещении ГУН могут быть оборудованы комнаты хранения оружия².

Хранение, учет, выдача (прием) и обеспечение сохранности оружия и патронов к нему, боеприпасов, а также специальных средств осуществляется в установленном порядке³.

30. В целях контроля за использованием патрульных автомобилей в ГУН ведется журнал выхода и возвращения транспортных средств⁴.

31. В помещениях ГУН полка (отдельного батальона) оборудуются специальные хранилища (стеллажи) для хранения служебной документации.

В отдельных ротах и иных подразделениях ППС места хранения служебной документации определяются руководителем территориального органа.

Запрещается хранение служебной документации сотрудников ППС в патрульных автомобилях.

32. В целях обеспечения управления силами и средствами подразделения ППС, сбора и хранения информации, а также осуществления

¹ Приказ МВД России от 30 июня 2012 г. № 655 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, с указанием сроков хранения».

² Далее – «КХО».

³ Приказ МВД России от 12 января 2009 г. № 13 «Об организации снабжения, хранения, учета, выдачи (приема) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации».

⁴ Рекомендуемый образец журнала учета возвращения транспортных средств приведен в Приложении № 12 к Порядку организации транспортной деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 31 декабря 2013 г. № 1045.

контроля помещения ГУН оборудуются средствами связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техникой в соответствии с нормами положенности¹.

Помещения ГУН в обязательном порядке оборудуются серверным оборудованием для обработки и хранения информации², комплектом подсистемы обработки навигационной информации от подсистемы мониторинга подвижных объектов и автоматизированными рабочими местами аппаратно-программных комплексов, терминалами для зарядания носимых видеорегистраторов.

Помещения ГУН могут оснащаться иными техническими средствами для обеспечения управления силами и средствами подразделения ППС.

33. Сроки и порядок хранения информации на серверном оборудовании для обработки и хранения информации видеорегистраторов и аппаратно-программных комплексов видеонаблюдения для фиксации дорожной обстановки, аудио- и видеозаписи в рабочем салоне патрульного автомобиля и в отсеке для задержанных, а также порядок предоставления и направления такой информации в иные подразделения территориальных органов, подразделения и организации правоохранительной системы и гражданам определяются правовым актом руководителя территориального органа.

Срок хранения данной информации составляет не менее 30 суток.

34. Контроль за организацией и несением службы ГУН подразделений ППС возлагается на командира подразделения ППС либо его заместителя.

Планирование работы подразделений ППС

35. Служебная деятельность подразделений ППС осуществляется в соответствии с планами работы территориального органа и принятым его руководителем решением на организацию ООП и ООБ.

36. Информационно-аналитическая работа в подразделениях ППС осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России³.

При проведении информационно-аналитической работы следует учитывать сложившиеся на территории обслуживания социально-экономические, демографические условия, данные, характеризующие

¹ Приложение № 9 к приказу МВД России от 29 декабря 2012 г. № 1157 «Об утверждении норм положенности специальной техники для отдельных подразделений центрального аппарата МВД России и средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники для территориальных органов МВД России, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации».

² Информация, полученная при использовании видеорегистраторов и аппаратно-программных комплексов видеонаблюдения для фиксации дорожной обстановки, аудио- и видеозаписи в рабочем салоне патрульного автомобиля и в отсеке для задержанных.

³ Приказ МВД России от 26 сентября 2018 г. № 623 «Вопросы организации информационно-аналитической работы в управленческой деятельности органов внутренних дел Российской Федерации».

оперативную обстановку на улицах и в иных общественных местах, на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры, а также эффективность принимаемых мер по обеспечению правопорядка.

Для повышения оперативности проведения информационно-аналитической работы подразделения ППС оснащаются компьютерной и иной оргтехниккой в соответствии с нормами положенности¹.

37. Источниками информации при изучении оперативной обстановки являются:

37.1. Оперативные сводки дежурной части территориального органа о происшествиях и преступлениях.

37.2. Ведомственная статистическая отчетность, аналитические материалы, оперативные и рабочие карты (схемы) и другие документы, отражающие состояние оперативной обстановки.

37.3. Материалы служебных проверок.

37.4. Информация органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, характеризующая состояние и перспективы развития криминогенной ситуации, а также по вопросам социально-экономического развития регионов.

37.5. Заявления и сообщения граждан о происшествиях, правонарушениях и преступлениях, информация иных учреждений и общественных объединений правоохранительной направленности. Сообщения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных учреждений, общественных объединений и организаций.

37.6. Доклады нарядов, задействованных в обеспечении правопорядка.

37.7. Сообщения средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37.8. Сведения, полученные по каналам связи от подсистем правоохранительного сегмента аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»², мониторинговых систем.

38. Контроль за выполнением управленческих решений по организации ООП и ООБ осуществляет командир (заместитель) подразделения ППС, а также соответствующие должностные лица управлений (отделов, отделений, групп, направлений) охраны общественного порядка³ территориального органа.

¹ Приказ МВД России от 29 декабря 2012 г. № 1157 «Об утверждении норм положенности специальной техники для отдельных подразделений центрального аппарата МВД России и средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники для территориальных органов МВД России, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации».

² Далее – АПК «Безопасный город».

³ Далее – «подразделения У(О)ООП».

39. О результатах выполнения управленческих решений по обеспечению правопорядка должностными лицами, указанными в пункте 38 настоящего Наставления, осуществляется доклад (аналитическая справка, докладная записка) руководителю территориального органа с возможными предложениями по дальнейшему повышению эффективности служебной деятельности подразделения ППС.

Периодичность и сроки предоставления доклада определяются руководителем территориального органа.

40. Профессиональная служебная и физическая подготовка сотрудников ППС осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов МВД России¹.

Принятие решений на охрану правопорядка на улицах и в иных общественных местах

41. Порядок организации службы по ООП и ООБ на последующие сутки оформляется решением руководителя территориального органа или по его поручению заместителем начальника территориального органа – начальником полиции либо заместителем начальника полиции (по охране общественного порядка), а также лицами, исполняющими обязанности вышеуказанных руководителей, в соответствии с утвержденным планом использования сил и средств по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах². Решение оформляется в книге постовых ведомостей.

Решением определяется расчет сил и средств ППС, расстановка нарядов, задействованных на обеспечение правопорядка по сменам, времени несения службы, маршрутам патрулирования и постам.

Книга постовых ведомостей ведется в территориальном органе МВД России³.

Периодичность и время несения службы руководящим составом подразделения ППС определяется графиком несения службы, в постовую ведомость данные сотрудники не вносятся⁴.

¹ Приказ МВД России от 5 мая 2018 г. № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2018 г., регистрационный № 51459).

² Приказ МВД России от 25 ноября 2019 г. № 879 «Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах».

³ Приказ МВД России от 12 апреля 2013 г. № 200дсп (Зарегистрирован Минюстом России 10 июня 2013 г., регистрационный № 28761).

⁴ Исключением является включение в состав наряда подразделения ППС для несения службы. В данном случае указанное лицо является старшим наряда.

42. Решение на организацию ООП и ООБ на последующие сутки принимается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов МВД России¹ с учетом:

42.1. Географических, социально-экономических особенностей территории обслуживания территориального органа, численности и миграции населения, иностранных граждан и лиц без гражданства, характеристики улиц, мест размещения и режима работы предприятий, организаций и учреждений, расположения объектов особой важности, жизнеобеспечения, банков, специальных учреждений территориальных органов.

42.2. Плотности пассажиропотока на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры (метрополитенов, железнодорожного, воздушного и водного транспорта, автовокзалов) с учетом сезонности (времени года).

42.3. Количества, уровня, динамики и структуры преступности, административных правонарушений на улицах и в иных общественных местах, на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры с учетом времени года, суток и метеорологических условий, а также региональных (территориальных) особенностей.

42.4. Мест эпизодического осложнения оперативной обстановки на улицах и в иных общественных местах, на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры.

42.5. Расстановки нарядов иных подразделений территориальных органов, а также Росгвардии по сменам и маршрутам, мест расположения объектов видеоконтроля АПК «Безопасный город» и других технических средств видеонаблюдения на улицах и в иных общественных местах, на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры.

42.6. Численности личного состава.

42.7. Материально-технического обеспечения подразделений ППС (патрульные автомобили, вооружение, специальные средства, средства связи, вычислительная, электронная организационная и специальная техника), в том числе для обеспечения удаленного доступа к Сервису обеспечения охраны общественного порядка Единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности Министерства внутренних дел Российской Федерации².

42.8. Мест скопления несовершеннолетних, в том числе состоящих на учете в территориальных органах МВД России (групп несовершеннолетних антиобщественной направленности и иного характера).

¹ Приказ МВД России от 25 ноября 2019 г. № 879 «Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах».

² Далее – «сервисы ИСОД МВД России».

42.9. Мест проживания лиц, состоящих на учете в территориальных органах МВД России, в отношении которых судом установлены ограничения в соответствии с законодательством Российской Федерации¹.

43. В решении по организации службы по ООП и ООБ на последующие сутки предусматриваются:

43.1. Обязательные нормы выставления сотрудников и выделения технических средств.

43.2. Состав, расстановка по сменам, времени несения службы нарядов, особенности несения ими службы, организация взаимодействия между ними, а также с участковыми уполномоченными полиции, другими сотрудниками полиции, представителями общественных объединений правоохранительной направленности, народных дружин и частных охранных организаций.

43.3. Схема организации связи с нарядами, сигналы и условные знаки.

43.4. Порядок и формы контроля за несением службы.

44. Сотрудники подразделений ППС выделяются для несения службы в соответствии с утвержденной руководителем территориального органа обязательной нормой.

Обязательные нормы для полка (отдельного батальона), отдельной роты, отдельного взвода и отделения ППС территориального органа МВД России определяются путем деления штатной численности на соответствующий коэффициент.

Для определения обязательной нормы применяется коэффициент: маршруты патрулирования (посты), закрываемые по 8 час. в сутки – 2,39, при увеличении времени несения службы коэффициент увеличивается на 0,29 ед. на каждый час несения службы.

Для определения обязательной нормы подразделений ППС территориальных органов, расположенных в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных применяется коэффициент: маршруты патрулирования (посты), закрываемые по 8 час в сутки – 2,74, при увеличении времени несения службы коэффициент увеличивается на 0,34 на каждый час несения службы.

Время перерыва в течении служебного дня в общую продолжительность служебного дня не включается и при расчете обязательной нормы не учитывается.

При расчете обязательных норм не учитываются штатные должности подразделений ППС, замещаемые сотрудниками, выполняющими функции руководства, управления и контроля, кадрово-воспитательной работы, делопроизводства, материально-технического и финансового обеспечения. Сотрудники, замещающие указанные должности, не учитываются в расстановке сил и средств (постовой ведомости).

¹ Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 64 «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

Решением руководителя территориального органа обязательная норма может корректироваться (в сторону снижения) на период командирования в соответствии с приказом Министра внутренних дел Российской Федерации в другой субъект Российской Федерации сотрудников подразделения ППС для ООП и ООБ при проведении крупных массовых мероприятий.

Решение на изменение обязательных норм оформляется изданием правового акта руководителя территориального органа.

45. Выделение патрульных автомобилей подразделениям ППС осуществляется в соответствии с планом использования сил и средств по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах.

Планирование использования транспортных средств подразделениями ППС для несения службы осуществляется в установленном порядке¹.

46. Виды нарядов ППС устанавливаются нормативным правовым актом МВД России, регламентирующим деятельность территориальных органов по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах².

Персональный состав нарядов ППС определяется командиром подразделения ППС.

47. Наряд ППС назначается для несения службы на одном маршруте патрулирования (посту).

Допускается поочередное несение службы одним нарядом ППС на нескольких маршрутах (постах). В таких случаях в решении на последующие сутки (постовая ведомость) наряду ППС определяется последовательность несения службы на закрепленных маршрутах (постах) патрулирования с указанием времени несения службы на конкретном маршруте патрулирования (посту).

Сотруднику ППС выдается соответствующая маршруту патрулирования (посту) карточка на маршрут патрулирования (карточка на пост)³. При нескольких маршрутах патрулирования (постах) выдаются соответствующие карточки на каждый маршрут (пост).

О смене маршрута патрулирования (поста) старший наряда ППС докладывает оперативному дежурному дежурной части территориального органа, а также инспектору группы управления нарядов подразделения ППС или командиру подразделения ППС.

48. Назначение сотрудника ППС в наряд производится с учетом его состояния здоровья и физического развития, возраста, профессиональной

¹ Приказ МВД России от 31 декабря 2013 г. № 1045 «Об утверждении Порядка организации транспортной деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации».

² Приказ МВД России от 25 ноября 2019 г. № 879 «Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах».

³ Приложение № 3 к Наставлению об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах, утвержденному приказом МВД России от 25 ноября 2019 г. № 879. Далее – «карточка».

подготовленности, опыта работы и других индивидуальных особенностей, которые наиболее полно соответствуют условиям несения службы и обстановке на том или ином маршруте патрулирования (посту).

49. Лица, впервые поступившие на службу в органы внутренних дел, которым в целях проверки уровня их подготовки и соответствия должности в органах внутренних дел установлено испытание, назначаются в наряд под руководством закрепленного наставника, а при его отсутствии – под руководством наиболее опытного сотрудника подразделения ППС.

Подготовка к несению службы

50. Подготовка к несению службы сотрудников ППС осуществляется в целях повышения эффективности организации ООП и ООБ.

51. Сотрудники, назначенные для несения службы по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах, на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры (в соответствии с графиком службы и постовой ведомостью), прибывают в помещение органа внутренних дел, подразделения ППС или специально назначенное место заблаговременно, с учетом времени, необходимого для получения вооружения (боеприпасов), специальных средств, средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники, а также служебной документации.

Время прибытия сотрудников определяется командиром подразделения ППС с учетом правил внутреннего служебного распорядка, утвержденных руководителем территориального органа.

52. Об обстоятельствах, исключающих возможность заступления на службу (наступление временной нетрудоспособности и иные происшествия), сотрудник ППС сообщает командиру подразделения ППС (структурного подразделения ППС) до начала несения службы.

53. Командир подразделения ППС (структурного подразделения ППС) либо инспектор ГУН:

53.1. Отмечает в постовой ведомости прибытие сотрудников, назначенных для несения службы по ООП и ООБ.

53.2. Организует в соответствии с утвержденной расстановкой сил и средств получение сотрудниками, назначенными в наряд, оружия и патронов к нему, боеприпасов, специальных средств, снаряжения и средств индивидуальной защиты, средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники, транспортных средств, служебных документов. Выдача вооружения осуществляется в установленном порядке¹.

¹ Приказ МВД России от 12 января 2009 г. № 13 «Об организации снабжения, хранения, учета, выдачи (приема) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации».

Порядок выдачи вычислительной, электронной организационной и специальной техники, служебных документов устанавливается руководителем территориального органа, командиром полка (отдельного батальона, отдельной роты, отдельного взвода, самостоятельного отделения).

Порядок использования транспортных средств осуществляется в установленном порядке¹.

53.3. Объявляет маршруты патрулирования (посты) и время несения службы.

53.4. Организует прибытие сотрудников к месту проведения инструктажа перед заступлением на службу по ООП и ООБ на улицах и в иных общественных местах.

53.5. Докладывает начальнику территориального органа или должностному лицу, ответственному за проведение инструктажа, о готовности сил и средств к заступлению на службу и проведению инструктажа.

54. О сотрудниках, не прибывших в установленное время для подготовки к несению службы, командир подразделения (структурного подразделения ППС) докладывает рапортом руководителю территориального органа, инспектор ГУН – командиру подразделения ППС и принимает меры по установлению и выяснению причин отсутствия сотрудника, не прибывшего в установленное время для несения службы.

55. Получение сотрудниками ППС оружия и патронов к нему, его зарядание производится по команде в специально отведенном месте перед построением наряда на инструктаж.

При зарядании оружия патрон в патронник не досылается. Неполная и полная разборка оружия не производится.

56. Командир подразделения ППС (структурного подразделения ППС), а в его отсутствие – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) или ответственный от руководства территориального органа, осуществляет контроль за заряданием и разряданием оружия, обеспечивает соблюдение сотрудниками мер безопасности при обращении с вооружением и специальными средствами.

57. Сотрудники ППС несут службу в форменном обмундировании, с учетом погодных-климатических условий местности².

58. По прибытию на инструктаж заступающий на службу сотрудник ППС при себе имеет:

¹ Приказ МВД России от 31 декабря 2013 г. № 1045 «Об утверждении Порядка организации транспортной деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № 835 «О форменной одежде, знаках различия и нормах снабжения вещевым имуществом сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 43, ст. 6072), приказ МВД России от 17 ноября 2020 г. № 777 «Об утверждении Правил ношения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации форменной одежды, знаков различия и ведомственных знаков отличия» (Зарегистрирован Минюстом России 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61742).

58.1. Служебное удостоверение, для полицейского (водителя) дополнительно – удостоверение на право управления транспортным средством (в соответствии с категорией транспортного средства), маломерным судном (плавсредством), иные документы, подтверждающие право на управление транспортными средствами.

58.2. Нагрудный знак сотрудника полиции и жетон с личным номером.

58.3. Огнестрельное оружие¹, боеприпасы к нему в соответствии с утвержденными нормами снабжения².

58.4. Принадлежности к огнестрельному оружию.

58.5. Палку специальную.

58.6. Средства ограничения подвижности.

58.7. Специальное газовое средство.

58.8. Свисток.

58.9. Радиостанцию носимую.

58.10. Видеорегистратор носимый.

58.11. Карманный электрический фонарь.

58.12. Мобильное устройство удаленного доступа к сервисам ИСОД МВД России³.

58.13. Авторучку, простой карандаш.

58.14. Служебную документацию: служебную книжку (приложение № 5 к настоящему Наставлению), карточку на маршрут патрулирования (на каждый маршрут), формализованные бланки рапортов (приложение № 6 к настоящему Наставлению), для патрулей на автомобиле – бортовой журнал (приложение № 4 к настоящему Наставлению)⁴.

58.15. Бланки процессуальных документов, используемых при производстве по делу об административном правонарушении.

58.16. Служебную сумку или планшет.

58.17. Служебную документацию на транспортные средства в соответствии с требованиями нормативного правового акта МВД России, регламентирующего вопросы использования, хранения, технического обслуживания и ремонта транспортных средств в органах внутренних дел Российской Федерации (для полицейских (водителей))⁵.

¹ Вид оружия определяется условиями несения службы и устанавливается руководителем территориального органа.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2013 г. № 876-39.

³ Подпункт 2.8 приложения № 9 к приказу МВД России от 29 декабря 2012 г. № 1157 «Об утверждении норм положенности специальной техники для отдельных подразделений центрального аппарата МВД России и средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники для территориальных органов МВД России, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации».

⁴ Допускается формирование карточек на маршрут патрулирования (пост) и дополнительной информации в форме электронного документа.

⁵ Приказ МВД России от 31 декабря 2013 г. № 1045 «Об утверждении Порядка организации транспортной деятельности в органах внутренних дел Российской Федерации».

58.18. Специальное снаряжение, необходимое для применения (использования) служебных животных¹.

59. Транспортные средства (велосипеды, мотоциклы, автомобили, квадроциклы, снегоходы), маломерные суда (плавсредства) до проведения инструктажа проходят соответствующую подготовку к выходу на маршруты патрулирования. Полицейские (водители) и сотрудники, закрепленные за техническими средствами, проходят предрейсовый медицинский осмотр.

Используемые транспортные средства должны быть оборудованы в соответствии с требованиями нормативного правового акта МВД России².

Запрещается использование транспортных средств, не соответствующих техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»³.

60. В соответствии с утвержденным решением начальника территориального органа сотрудники ППС для несения службы по ООП и ООБ, а также для решения иных (или) специальных задач могут дополнительно экипироваться:

60.1. Пистолетом-пулеметом.

60.2. Карабином специальным.

60.3. Пистолетом травматическим.

60.4. Электрошоковым устройством, в том числе с возможностью дистанционного воздействия.

60.5. Радиометром-дозиметром.

60.6. Комплектом для экспресс-анализа наличия следов взрывчатых веществ.

60.7. Ручным прибором для бесконтактного обнаружения горючих и взрывчатых жидкостей.

60.8. Портативным прибором для измерения концентрации этанола в выдыхаемом воздухе (с печатающим устройством)⁴.

60.9. Ручным досмотровым металлоискателем.

60.10. Средством сковывания движения биологических объектов.

¹ Для полицейских (кинологов/кавалеристов).

² Приказ МВД России от 29 декабря 2012 г. № 1157 «Об утверждении норм положенности специальной техники для отдельных подразделений центрального аппарата МВД России и средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники для территориальных органов МВД России, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации».

³ Решение Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств».

⁴ Подпункт 4.10 приложения № 9 к приказу МВД России от 29 декабря 2012 г. № 1157 «Об утверждении норм положенности специальной техники для отдельных подразделений центрального аппарата МВД России и средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники для территориальных органов МВД России, медицинских (в том числе санаторно-курортных) организаций системы МВД России, окружных управлений материально-технического снабжения системы МВД России, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел Российской Федерации».

- 60.11. Биноклем.
- 60.12. Монокуляром ночного видения.
- 60.13. Тепловизором малогабаритным.
- 60.14. Носимым абонентским комплектом системы передачи данных по радиоканалу.
- 60.15. Комбинированным фонарем с ультрафиолетовым излучением.
- 60.16. Электромегафоном.
- 60.17. Средствами защиты органов дыхания.
- 60.18. Индивидуальным перевязочным пакетом (аптечкой).
- 60.19. Средствами индивидуальной защиты.
- 60.20. Ключами от специального телефона, дверей железнодорожных вагонов.
- 60.21. Телефоном подвижной радиотелефонной связи¹.

61. Сотрудникам ППС запрещается использовать оружие, патроны к нему, боеприпасы, специальные средства, специальную технику, образцы которых не приняты на вооружение (снабжение) органов внутренних дел Российской Федерации.

Использование специальных средств, а также порядок их ношения организуется в соответствии с руководством по их эксплуатации.

62. Командир подразделения ППС (структурного подразделения ППС) выстраивает наряд для проведения инструктажа, проверяет готовность сотрудников и транспортных средств подразделения к несению службы в соответствии с пунктами 57-60 настоящего Наставления. При обнаружении недостатков принимает меры к их устранению.

О готовности к несению службы докладывает руководителю территориального органа или его заместителю.

Организация и проведение инструктажа сотрудников подразделений ППС перед заступлением на службу по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах

63. Порядок, место и продолжительность проведения инструктажа устанавливается решением руководителя территориального органа. Для заступающей смены нарядов ППС проводится единый инструктаж, как правило, в специально оборудованном классе службы (приложение № 1 к настоящему Наставлению). Допускается проведение инструктажа нарядов ППС по месту их дислокации².

Инструктаж проводится в соответствии с тематикой (приложение № 2), утвержденной руководителем территориального органа или заместителем начальника территориального органа – начальником

¹ Один на каждый наряд полиции линейного управления (отдела, отделения) МВД России на железнодорожном водном и воздушном транспорте по обеспечению правопорядка в поездах дальнего следования и пригородного сообщения.

² При наличии материально-технической базы в полку (отдельном батальоне).

полиции¹. Темы проведения инструктажа, вопросы и вводные задачи следует периодически обновлять с учетом природно-климатических условий территориального органа, особенностей его инфраструктурного построения и складывающихся условий его функционирования.

В рамках инструктажа проводятся тренажи, целью которых является мобилизация сотрудников ППС на правомерные и эффективные действия по применению физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в ситуациях оперативно-служебной деятельности с учетом оперативной обстановки.

64. Инструктаж проводится ежедневно перед заступлением на службу².

В исключительных случаях возможно проведение инструктажа в отсутствие указанных должностных лиц. Присутствие на инструктаже оперативного дежурного дежурной части территориального органа МВД России (инспектора ГУН), командира подразделения ППС (структурного подразделения ППС) или его заместителя обязательно.

Продолжительность ежедневного инструктажа не должна превышать 30 минут.

65. Содержание инструктажа включает:

65.1. Доведение оперативной обстановки³.

65.2. Доведение результатов несения службы нарядами ППС за прошедшие сутки, при необходимости – разъяснение выявленных недостатков, приведение примеров положительных действий.

65.3. Доведение результатов контроля (в форме гласных и скрытых проверок) за несением службы нарядами ППС, рассмотрение выявленных замечаний и недостатков, причин, им способствовавших.

65.4. Проверку знаний сотрудниками ППС своих прав и обязанностей, отдельных положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с обеспечением правопорядка на улицах и в иных общественных местах, объектах транспорта и транспортной инфраструктуры.

65.5. Постановку каждому наряду ППС задачи на весь период несения службы, разъяснение порядка смены, организации связи и взаимодействия, последовательности и порядка перемещения с одного маршрута патрулирования (поста) на другой.

¹ При отсутствии должности заместителя начальника территориального органа – начальника полиции, заместителем начальника территориального органа в обязанности которого входит направление оперативно-служебной деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах.

² Пункт 47.2 Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах, утвержденного приказом МВД России от 25 ноября 2019 г. № 879.

³ При наличии доводится информация о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, лицах, освобожденных из мест лишения свободы, условно осужденных и освобожденных условно-досрочно, а также в отношении которых установлены ограничения (административный надзор), предусмотренные законодательством Российской Федерации и проживающих в границах патрульного участка (поста).

65.6. Доведение требований о необходимости соблюдения законности, вежливого и внимательного обращения с гражданами, личной безопасности сотрудников ППС.

65.7. Доведение приказов о поощрении отличившихся сотрудников ППС.

65.8. Ответы на имеющиеся вопросы.

65.9. Отдачу приказа о заступлении нарядов ППС на службу по обеспечению правопорядка.

66. Сотрудники подразделений ППС принимают участие в совместных инструктажах органов внутренних дел.

67. Порядок проведения совместных инструктажей регламентируется нормативными правовыми актами МВД России¹.

Для нарядов подразделений ППС, участвующих в совместном инструктаже, в день его проведения другие инструктажи могут не проводиться.

Контроль за организацией и несением службы нарядами ППС

68. Контроль за организацией и несением службы² нарядами ППС является формой реализации управленческой деятельности руководителей территориальных органов, в том числе одним из важных элементов укрепления исполнительской дисциплины, обеспечения высокой и постоянной готовности личного состава к реагированию на изменения оперативной обстановки.

Контроль может осуществляться с применением данных систем позиционирования подвижных объектов, аппаратно-программного комплекса видеонаблюдения³ и видеонаблюдения правоохранительного сегмента АПК «Безопасный город».

Руководители территориальных органов несут ответственность за организацию контроля, а также лично его осуществляют при проведении инструктажей, ежедневном рассмотрении результатов служебной деятельности органа внутренних дел по обеспечению правопорядка, в том числе непосредственно при несении службы.

69. Ежедневный контроль осуществляется путем проведения систематических проверок нарядов ППС, во время которых устанавливается:

69.1. Соответствие расстановки и использования личного состава, технических средств принятому решению начальника территориального органа и складывающейся оперативной обстановке, наличие нарядов ППС на маршрутах патрулирования (постах).

¹ Приказ МВД России от 25 ноября 2019 г. № 879 «Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах».

² Далее – «контроль».

³ Далее – «АПК ВН».

69.2. Оперативность управления нарядами ППС, своевременность доведения до них информации об изменении оперативной обстановки, совершенных правонарушениях и лицах, их совершивших.

69.3. Знание нарядами ППС обстановки в границах патрульного участка (поста), выполняемой задачи, дислокации ближайших нарядов и границ маршрутов патрулирования (постов), порядка организации связи с ними, а также своих прав и обязанностей.

69.4. Качество несения службы нарядами ППС и их активность в предупреждении и пресечении преступлений и административных правонарушений.

69.5. Взаимодействие между нарядами ППС, сотрудниками других подразделений полиции, представителями общественных объединений правоохранительной направленности и частными охранными организациями, участвующими в охране общественного порядка на улицах и в иных общественных местах, объектах транспорта и транспортной инфраструктуры.

69.6. Соблюдение нарядами ППС законности и служебной дисциплины.

69.7. Количество совершенных преступлений и административных правонарушений в границах патрульного участка (поста) и принятые по ним меры.

69.8. Правильность оформления и ведения служебных документов.

69.9. Исправность и соблюдение правил эксплуатации средств связи, вычислительной, электронной организационной, специальной техники и патрульного транспорта.

70. Контроль осуществляют:

70.1. Министр внутренних дел Российской Федерации, его заместители, руководители и сотрудники подразделений центрального аппарата МВД России, управлений на транспорте МВД России по федеральным округам, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений МВД России на транспорте, территориальных органов на региональном уровне при проведении инспектирований, контрольных проверок, комплексных и целевых выездов.

70.2. Начальники территориальных органов¹, а также их структурных подразделений (отделов, отделений, пунктов), их заместители (помощник²) и заместители начальника полиции – не реже одного раза в месяц.

70.3. Начальники отделов (отделений) охраны общественного порядка, должностные лица отделов (отделений, групп, направлений) охраны общественного порядка территориальных органов на

¹ За исключением территориальных органов на региональном уровне, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте.

² Помощник начальника управления МВД России (по работе с личным составом – начальник отдела (отделения) (по работе с личным составом; помощник начальника управления МВД России по тылу).

межрегиональном¹ и районном уровнях контроль осуществляют в форме гласных и скрытых проверок по графику, утвержденному заместителем начальника территориального органа на межрегиональном и районном уровнях – начальником полиции² – не менее одного раза в неделю.

70.4. Командир полка (отдельного батальона, отдельной роты, отдельного взвода) – не реже двух раз в месяц.

70.5. Заместитель командира полка (отдельного батальона, отдельной роты, отдельного взвода), помощник командира полка (отдельного батальона), заместитель командира отдельной роты, отдельного взвода – не менее одного раза в неделю.

70.6. Командир структурного подразделения полка (отдельного батальона, отдельной роты, отдельного взвода), его заместитель и командиры самостоятельных отделений – ежедневно (в выходные дни – по графику).

70.7. Лица инспекторского состава отделений организации службы полка (отдельного батальона) по графику, утвержденному командиром полка (отдельного батальона) – не менее одного раза в неделю.

70.8. Командиры отделений – не менее трех раз за смену каждого патрульного (постового)³.

71. Контроль за несением службы нарядами ППС проводится на маршрутах патрулирования (постах) в форме гласной и скрытой проверок.

72. Гласные проверки несения службы осуществляются при непосредственном общении проверяющего с сотрудниками подразделений ППС.

73. Проверяющему необходимо знать требования настоящего Наставления, оперативную обстановку на территории обслуживания территориального органа, объективно оценивать качество несения службы нарядами ППС, не допуская упрощений и послаблений, быть выдержанным и тактичным.

74. От прибывших для проведения гласной проверки сотрудник ППС требует, если не знает их в лицо, служебное удостоверение, а также письменное предписание на право проверки⁴.

75. При проведении гласной проверки сотрудник ППС подходит и представляется проверяющему (например: «Товарищ майор полиции. Патрульный сержант полиции Петров»), докладывает обстановку

¹ Для Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте при наличии в структуре строевых подразделений ППС.

² При отсутствии в штатном расписании указанной должности – заместителем начальника территориального органа, в обязанности которого входит организация деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах.

³ При наличии в границах патрульного участка наряда подразделения ППС и за исключением сотрудников, входящих в состав наряда совместно с указанными должностными лицами.

⁴ Приказ МВД России от 12 апреля 2013 г. № 200дсп (зарегистрирован Минюстом России 10 июня 2013 года, регистрационный № 28761).

в пределах патрульного участка (поста), выявленных и пресеченных правонарушений (преступлениях) и иной выполненной работе.

В тех случаях, когда гласную проверку проводят более одного проверяющего, сотрудник ППС представляется старшему по должности, а при равных должностях – старшему по званию.

76. При выявлении в ходе проведения гласной проверки отсутствия наряда ППС на маршруте патрулирования (посту) проверяющий немедленно связывается с дежурной частью территориального органа МВД России и (или) ГУН подразделения ППС для выяснения причины отсутствия и установления местонахождения наряда ППС.

77. Запрещается проверять несение службы путем попытки завладеть огнестрельным оружием, специальными средствами, патрульным и иным специальным служебным транспортом, в том числе путем проникновения в указанные транспортные средства, инсценировки правонарушений и другими способами, которые могут привести к несчастным случаям и иным тяжким последствиям.

78. При обнаружении недостатков (замечаний) в организации и несении патрульно-постовой службы проверяющий принимает меры к их устранению.

79. При проведении гласной проверки возможна постановка легендированных вводных задач в целях проверки порядка действий сотрудников ППС при получении информации о совершении противоправного деяния.

80. О проведении гласной проверки несения службы должностные лица, указанные в пункте 70 настоящего Наставления, за исключением должностных лиц, указанных в подпунктах 70.1, 70.2, составляют рапорт вышестоящему руководителю или руководителю, утвердившему график проведения проверок.

81. Скрытые проверки осуществляются в форме скрытого наблюдения за действиями наряда на маршруте патрулирования (посту).

Скрытые проверки также проводятся путем просмотра и изучения аудио- и видеoinформации, полученной с применением АПК ВН, носимых видеорегистраторов и иных технических средств видеонаблюдения.

82. Скрытые проверки осуществляются по графику, утверждаемому руководителем территориального органа, а также командиром полка (отдельного батальона, отдельной роты, отдельного взвода, самостоятельного отделения).

Скрытые проверки также могут быть проведены по поручению начальника соответствующего территориального органа в случаях невыхода наряда на связь, при поступлении жалоб и заявлений от граждан на незаконные действия сотрудников полиции, а также должностными лицами, при осуществлении ими инспектирования, контрольных проверок, комплексных и целевых выездов в подразделения территориального органа.

Скрытая проверка осуществляется путем проведения хронометража выполнения обязанностей нарядом на маршруте патрулирования (посту). Время проведения проверки должно быть не менее 45 минут.

При проведении скрытой проверки могут применяться средства фото- и видеосъемки.

83. Скрытую проверку имеют право проводить все должностные лица, перечисленные в пункте 70 настоящего Наставления, за исключением должностных лиц, указанных в подпункте 70.8 настоящего Наставления.

Должностные лица подразделений У(О)ООП территориальных органов осуществляют скрытую проверку не реже одного раза в неделю, должностные лица отдельных рот ППС – не реже 4 раз в месяц, отдельных взводов ППС – не реже 3 раз в месяц, самостоятельных отделений ППС – не реже 2 раз в месяц.

Скрытая проверка в полку (отдельном батальоне) осуществляется руководящим составом и инспекторами отделений организации службы не реже чем один раз в неделю из расчета имеющегося в структуре количества рот (взводов).

84. При отсутствии наряда ППС на маршруте патрулирования (посту) проверяющий немедленно связывается с дежурной частью территориального органа и (или) ГУН подразделения ППС для выяснения причины отсутствия и установления местонахождения наряда.

В случае выявления в ходе проведения скрытой проверки в действиях сотрудников ППС нарушений порядка несения службы, установленного настоящим Наставлением, или необходимости оказания помощи наряду ППС, проверяющий прекращает наблюдение и принимает меры по устранению нарушения или оказанию помощи наряду ППС.

Проверяющий доводит старшему проверяемого наряда ППС информацию о выявленных замечаниях или недостатках, делает запись в служебной книжке сотрудника ППС¹, бортовом журнале патруля на автомобиле² и постовой ведомости.

О результатах скрытой проверки проверяющий докладывает рапортом начальнику территориального органа или лицу, его замещающему, командиру полка (отдельного батальона).

85. Командир подразделения ППС определяет должностных лиц, ответственных за ежедневный (в выходные дни – на основании графика) анализ информации, полученной с использованием АПК ВН и носимых видеорегистраторов, путем ее просмотра.

По результатам просмотра составляется рапорт на имя командира подразделения ППС.

¹ Для наряда пешего патрулирования.

² Для наряда на транспортном средстве, запись о проверке в служебной книжке сотрудников, входящих в состав такого наряда, не обязательна.

Права, обязанности и ответственность должностных лиц за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, отражаются в должностном регламенте (должностной инструкции).

86. Заместитель начальника территориального органа – начальник полиции, заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) и командир подразделения ППС не реже одного раза в квартал проводят анализ эффективности контроля за несением службы нарядами ППС, его влияния на эффективность работы подразделения ППС по основным направлениям оперативно-служебной деятельности.

Обеспечение связи

87. Начальник территориального органа, командир подразделения ППС организуют бесперебойную связь с подчиненными подразделениями ППС и нарядами путем:

87.1. Выбора режима работы средств связи, исходя из реальной оперативной обстановки и схемы организации связи.

87.2. Использования назначенных подразделением территориального органа (по защите информации) радиопозывных, переговорных таблиц и кодов.

87.3. Осуществления контроля за соблюдением правил и порядка ведения переговоров по средствам связи.

87.4. Организации правильного хранения и учета, выдачи и приема средств связи, их своевременного технического обслуживания и ремонта.

87.5. Обеспечения наличия резервных каналов и средств связи.

88. Для обеспечения управления подразделениями и нарядами ППС применяются средства подвижной радиотелефонной, радио, видео, проводной связи, а также сигнальные средства связи. Радиостанции являются основным средством связи с подвижными нарядами ППС.

89. Проводные средства (городские и специальные телефоны) используются для связи с нарядами, не имеющими радиосвязи.

При отсутствии средств связи или невозможности их использования для передачи, уточнения или дублирования информации или отдельных указаний могут использоваться посыльные на транспортных средствах или в пешем порядке.

90. Связь с помощью зрительных и звуковых сигналов организуется непосредственно между нарядами для передачи команд и поддержания взаимодействия.

91. В целях эффективного использования средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники командир подразделения ППС организует учет и анализ их использования.

92. О результатах и эффективности применения специальной техники и средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники сотрудниками ППС в служебной деятельности

командир подразделения докладывает руководителю территориального органа. Периодичность доклада устанавливается руководителем территориального органа.

Оценка служебной деятельности подразделений ППС

93. Оценка результатов служебной деятельности подразделений ППС осуществляется в целях определения ее эффективности, соответствия расстановки сил и средств, фактическому состоянию правопорядка на обслуживаемой территории, объектах транспорта и транспортной инфраструктуры.

Применение для оценки оперативно-служебной деятельности сотрудников и подразделений ППС исключительно количественных критериев, а также установление плановых показателей по выявлению правонарушений и преступлений не допускается.

94. В целях определения эффективности оперативно-служебной деятельности подразделений ППС организуется учет результатов по обеспечению правопорядка в соответствии с требованиями пункта 111 настоящего Наставления, а также используется информация статистической отчетности о состоянии преступности, общественного порядка и результатах оперативно-служебной деятельности территориального органа.

95. Старший наряда ежедневно докладывает командиру подразделения ППС о результатах несения службы. Форма и содержание доклада устанавливается командиром подразделения ППС (приложение № 7 к настоящему Наставлению). Полученная информация является источником учетных данных.

96. Результаты несения службы нарядами ППС оцениваются руководителями территориальных органов (заместителями начальника территориального органа – начальниками полиции, его заместителями (по охране общественного порядка) и командирами подразделений ППС при подведении итогов несения службы.

97. Анализ происшествий, правонарушений и правоприменительной деятельности организуется командиром подразделения ППС. Непосредственно работа осуществляется в отделении организации службы подразделения ППС, а при их отсутствии – в У(О)ООП территориального органа.

Учет работы подразделений ППС по обеспечению правопорядка отражается в постовой ведомости и анализируется с учетом оперативной обстановки ежемесячно.

Учет результатов служебной деятельности подразделения ППС осуществляется на бумажных носителях, допускается ведение в электронном виде.

98. Эффективность служебной деятельности подразделения ППС определяется по следующим направлениям деятельности:

98.1. Состояние правопорядка на улицах и в иных в общественных местах, объектах транспорта и транспортной инфраструктуры, на маршрутах патрулирования (постах).

98.2. Состояние служебной дисциплины и законности.

99. Работа сотрудников строевых подразделений ППС оценивается по следующим основным направлениям:

99.1. Знание и соблюдение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, должностного регламента (должностной инструкции).

99.2. Соблюдение требований, регламентирующих порядок несения службы, полнота и качество выполнения поступающих указаний и распоряжений, соответствие принимаемых мер реагирования оперативной обстановке в зоне ответственности наряда ППС.

99.3. Осуществление неотложных действий на месте совершения преступления (происшествия) или административного правонарушения, умение оказывать первую помощь пострадавшим лицам.

99.4. Соблюдение дисциплины и законности сотрудниками ППС при несении службы, в том числе:

случаи отклонения за пределы патрульного участка (поста), кроме случаев, указанных в пункте 122 настоящего Наставления;

замечания, выявленные в ходе проверки нарядов в соответствии с пунктом 71 настоящего Наставления;

подтвержденные служебными проверками случаи неправомерных действий в отношении граждан и (или) неуважительное отношение к ним.

99.5. Состояние закрепленного патрульного автомобиля, вооружения (боеприпасов к нему), специальных средств, средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники, эффективность их применения.

99.6. Профессиональная служебная и физическая подготовка, строевая выправка, внешний вид.

100. По преступлению, совершенному в границах патрульного участка (поста) во время несения службы нарядом ППС¹ в течении дежурных суток и не раскрытому (не пресеченному) с его участием, командиром подразделения ППС (структурного подразделения ППС) проводится проверка, в которой отражаются действия всех нарядов, задействованных по плану использования сил и средств по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах, а также принятые меры оперативным дежурным дежурной части территориального органа или (и) ГУН полка (отдельного батальона) по задержанию лиц, их совершивших.

¹ Фактическое нахождение наряда на маршруте патрулирования подтверждается постовой ведомостью.

101. Итоги служебной деятельности подразделения ППС рассматриваются на совещаниях при командире подразделения, заместителе начальника территориального органа – начальнике полиции или по его поручению – при заместителе начальника полиции (по охране общественного порядка).

Учетная работа в подразделении ППС

102. В подразделениях ППС организуется учетная работа.

Сбор, обобщение и анализ информации, подлежащей учету в подразделениях ППС, осуществляют сотрудники подразделения в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией).

103. На основе информации, подлежащей учету, в подразделениях ППС осуществляется анализ оперативной обстановки на территории обслуживания органа внутренних дел и в пределах непосредственной ответственности нарядов ППС, причин и условий совершения правонарушений и преступлений, эффективности правоприменительной деятельности сотрудников подразделения ППС и принимаемых мер по предупреждению правонарушений и преступлений.

Информационно-аналитические документы составляются с целью выработки управленческих решений руководителя территориального органа, направленных на повышение эффективности служебной деятельности подразделений ППС по обеспечению правопорядка.

104. Учету и обобщению в подразделениях ППС подлежат:

104.1. Сведения о происшествиях (преступлениях) на территории обслуживания территориального органа, в том числе в границах маршрутов патрулирования нарядов подразделения ППС.

При необходимости, в целях выявления мест концентрации преступлений, административных правонарушений и происшествий, в том числе в границах маршрутов патрулирования нарядов подразделений ППС, обеспечивается проведение картографического анализа¹.

104.2. Сведения об участии сотрудников подразделений ППС в предупреждении, выявлении и пресечении административных правонарушений и преступлений, в том числе в границах патрульных участков (постов).

104.3. Сведения о неотложном реагировании по заявлениям (сообщениям) о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии и результаты реагирования по ним. В том числе учитываются поручения дежурной части территориального органа МВД России по иным сообщениям и заявлениям за пределами участков патрулирования нарядов.

104.4. Жалобы, заявления и предложения граждан, общественных объединений и организаций по вопросам обеспечения правопорядка

¹ Картографический анализ ведется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа.

на улицах и в иных общественных местах.

104.5. Служебное время сотрудников.

104.6. Результаты и эффективность применения специальной техники, средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники.

104.7. Нормативные правовые акты, служебные документы, ориентировки.

104.8. Сведения о происшествиях с участием сотрудников ППС.

104.9. Сведения о состоянии дисциплины и законности в деятельности сотрудников ППС. Жалобы, поступившие на действия сотрудников подразделения ППС, и результаты их рассмотрения.

104.10. Сведения о материально-техническом обеспечении деятельности подразделений ППС.

104.11. Иная информация, имеющая значение для выполнения возлагаемых функций.

105. Командир подразделения ППС организует накопление информации по организации служебной деятельности подразделения, включающей:

строевую записку подразделения ППС (отпуска, командировки, выходные дни, обучение, иные причины);

сведения об обязательных нормах выделения личного состава и транспортных средств;

фактический выход личного состава на службу;

расчет сотрудников по сменам и маршрутам патрулирования (постам), в том числе о задействовании в составе нарядов ППС представителей общественных объединений правоохранительной направленности, членов народных дружин и работников частных охранных организаций;

темы инструктажа личного состава, вводные задачи по тактике применения физической силы (боевых приемов борьбы).

106. Полученная информация является источником для проведения информационно-аналитической работы в подразделении ППС и при составлении документов о результатах служебной деятельности.

Информация о преступлениях, административных правонарушениях ведется на бумажных носителях. Допускается ведение учета в электронном виде.

В целях обеспечения делопроизводства в подразделениях ППС формируется соответствующая номенклатура дел. Документационное обеспечение служебной деятельности подразделений ППС организуется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов МВД России¹.

¹ Приказы МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации», от 30 июня 2012 г. № 655 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, с указанием сроков хранения».

III. Организация службы подразделений ППС

Служебное время. Порядок несения службы

107. Режим работы сотрудников ППС определяется правилами внутреннего служебного распорядка территориального органа МВД России с учетом особенностей служебной деятельности и оперативной обстановки, утвержденными приказом руководителей (начальников) в соответствии с требованиями нормативного правового акта МВД России¹.

Служебное время полицейских (кавалеристов) определяется с учетом требований нормативного правового акта МВД России об организации деятельности подразделений территориальных органов, использующих служебных лошадей².

В соответствии с правилами внутреннего служебного распорядка командиром подразделения ППС разрабатывается график выхода на службу сотрудников подразделений, в котором указываются день, время (смена) несения службы, день и время занятий по профессиональной служебной и физической подготовке для каждого сотрудника подразделения ППС, его выходные дни и период отпусков.

108. В полку ППС (отдельном батальоне) график работы утверждается командиром полка ППС (отдельного батальона), в отдельной роте и иных подразделениях ППС – заместителем начальника полиции (по охране общественного порядка)³.

109. Внесение изменений в график несения службы разрешается по мотивированному рапорту на имя руководителя, его утвердившего.

110. Сотрудники подразделений ППС привлекаются в состав группировки сил и средств по плану действий территориального органа при возникновении чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций), разработанному и утвержденному в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России⁴.

Порядок несения службы в условиях чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций) устанавливается решением руководителя оперативного штаба (группы управления) территориального органа МВД России.

111. Для сотрудников ППС устанавливается нормальная продолжительность служебного времени в соответствии с требованиями

¹ Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2018 г., регистрационный № 50460).

² Приказ МВД России от 29 марта 2021 г. № 170дсп.

³ При отсутствии указанной должности, заместителем начальника территориального органа в обязанности которого входит направление оперативно-служебной деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах.

⁴ Приказ МВД России от 20 октября 2020 г. № 720дсп.

законодательства Российской Федерации¹, выходные дни предоставляются по графику.

112. Расчет личного состава для несения службы (постовая ведомость) составляется на основании утвержденного графика несения службы.

113. В целях учета продолжительности выполнения сотрудниками ППС служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени, а также в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни в подразделениях ППС ведутся таблицы учета служебного времени².

Заполненный табель учета служебного времени по окончании учетного периода (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом) утверждается командиром полка (отдельного батальона), в остальных подразделениях ППС – начальником территориального органа или его заместителем и передается в кадровое подразделение полка (отдельного батальона) или территориального органа.

114. Сотрудники ППС несут службу в установленной форменной одежде.

В исключительных случаях, при решении специальных задач по решению руководителя территориального органа, оформленному правовым актом, допускается несение службы в гражданской одежде. Под специальными задачами понимается выполнение обязанностей при проведении публичных и массовых мероприятий, а также разовые поручения руководителя территориального органа, как правило связанные с оказанием практической помощи сотрудникам оперативных подразделений полиции.

Ежедневное ношение гражданской одежды при несении службы сотрудниками ППС по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах на маршрутах патрулирования (постах) запрещено.

115. Продолжительность непрерывного несения службы при температуре воздуха -20°C градусов и ниже (в случае отсутствия утепленного укрытия), а также при температуре $+35^{\circ}\text{C}$ градусов и выше не должна превышать 2-х часов.

В этих случаях организуется подмена нарядов. Подменные наряды отражаются в решении руководителя территориального органа МВД России (постовая ведомость).

116. Сотрудник ППС несет службу на установленном маршруте патрулирования (посту) согласно решению, принятому в соответствии с требованием пункта 48 настоящего Наставления.

¹ Статья 53 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

² Приказ МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» (Зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2018 г., регистрационный № 50460).

117. Место несения службы, порядок передвижения патрульного (постового) по маршруту патрулирования (посту), время перерывов в течении служебного дня отражается в карточке на маршрут патрулирования (пост).

118. Сотрудник ППС при несении службы подчиняется начальнику территориального органа, заместителю начальника территориального органа – начальнику полиции, заместителю начальника полиции (по охране общественного порядка), командиру подразделения ППС (структурного подразделения ППС) и его заместителям, оперативному дежурному дежурной части территориального органа, инспектору ГУН, старшему наряду ППС. Только эти лица, в пределах имеющейся компетенции, имеют право давать ему указания о проведении каких-либо действий в интересах обеспечения правопорядка на улицах и в иных общественных местах, снять его с маршрута патрулирования (поста) или изменить место несения службы.

119. Наряд ППС (сотрудник), прибыв к месту несения службы, в зависимости от условий маршрута патрулирования (поста) и в соответствии с полученными на инструктаже указаниями, осуществляет объезд (обход) маршрута патрулирования (поста) и докладывает оперативному дежурному дежурной части территориального органа МВД России и (или) инспектору ГУН, командиру подразделения (структурного подразделения) ППС о своем прибытии и обстановке на маршруте патрулирования (посту).

120. При организации службы в непрерывном режиме (3-х или 2-х сменный режим) и необходимости постоянного присутствия сотрудников на маршруте патрулирования (посту), смена нарядов как правило осуществляется на маршруте патрулирования (посту), место смены определяется карточкой на маршрут патрулирования.

Сменяемый наряд сообщает заступающему об имевших место за время несения службы происшествиях, полученной информации, распоряжениях, ориентировках. Сотрудники нарядов ППС (сменяемого и заступающего) совместно обходят маршрут патрулирования (пост).

О приеме-сдаче маршрута патрулирования (поста) принимающий делает запись в служебной книжке сдающего и докладывает оперативному дежурному дежурной части территориального органа и (или) инспектору ГУН, командиру подразделения (структурного подразделения) ПСПП.

В случае неприбытия смены в установленное время наряд ППС докладывает об этом оперативному дежурному дежурной части территориального органа и (или) инспектору ГУН, командиру подразделения (структурного подразделения) ППС и только с их разрешения может оставить маршрут патрулирования (пост).

121. Наряд ППС несет службу на маршруте патрулирования (посту) безотлучно в течение установленного времени несения службы.

122. Наряд ППС может временно оставить маршрут патрулирования (пост) по указанию или с разрешения начальника территориального органа, командира подразделения ППС, оперативного дежурного дежурной части территориального органа или (и) инспектора ГУН в случаях:

122.1. Предупреждения и пресечения преступления или административного правонарушения на улицах и в иных общественных местах, на объектах транспорта и транспортной инфраструктуры.

122.2. Преследования и (или) доставления лиц по подозрению в совершении преступления, лиц, скрывающихся с места происшествия, а также находящихся в розыске.

122.3. Доставления (принудительного препровождения) граждан в служебные помещения территориального органа или подразделения полиции, в помещение муниципального органа, в иные служебные помещения.

122.4. Препровождения несовершеннолетних лиц к месту их жительства для передачи родителям или законным представителям.

122.5. Оказания помощи лицам, находящимся на улицах и в иных общественных местах и объектах транспорта и транспортной инфраструктуры в беспомощном или опасном для их жизни и здоровья состоянии.

122.6. Принятия мер к ликвидации пожара или иного чрезвычайного происшествия, которые могут повлечь общественно опасные последствия.

122.7. Охраны места происшествия.

122.8. Получения и оказания первой помощи.

122.9. Оказания содействия в выполнении служебных обязанностей другим нарядам полиции, сотрудникам иных подразделений полиции и представителям правоохранительных органов.

122.10. Перерыва в течении служебного дня, а также кормления и поения служебных животных.

Об оставлении маршрута патрулирования (поста) наряд ППС незамедлительно докладывает оперативному дежурному дежурной части территориального органа и (или) инспектору ГУН, командиру подразделения (структурного подразделения) ППС. Время убытия и возвращения на маршрут патрулирования (пост) отражается старшим наряда ППС в бортовом журнале (служебной книжке). Начальник смены (старший оперативный дежурный, оперативный дежурный) дежурной части территориального органа или (и) инспектор ГУН ведут учет и контроль ухода и возвращения наряда.

123. Основным видом нарядов ППС является патруль (пеший, на транспортных средствах).

В состав патруля на автомобиле назначаются не менее 2-х сотрудников ППС.

124. Патрульные автомобили и иные технические средства предназначаются для патрулирования по маршрутам, преследования

преступников и доставления в служебные помещения территориального органа или подразделения полиции, в помещение муниципального органа, в иные служебные помещения лиц по подозрению в совершении преступлений и административных правонарушений.

125. Патрульные автомобили и иные технические средства должны соответствовать техническим требованиям¹.

126. Патрулирование осуществляется в границах маршрута патрулирования².

Протяженность маршрутов патрулирования не должна превышать: для патруля на автомобиле – 10 км, для пешего патруля – 2 км.

Порядок передвижения по маршруту патрулирования, прилегающих к нему улиц, переулков, площадей, скверов, дворовых территорий, других объектов местности, определяется карточкой маршрута патрулирования.

Наряды ППС на патрульном автомобиле или ином техническом средстве при патрулировании движутся со скоростью, позволяющей вести наблюдение, но не свыше 40 км/ч.

127. Сотрудники ППС (пешего патруля, патруля на автомобиле (на мотоцикле, катере, снегоходе, квадроцикле, велосипеде), на служебных лошадях, со служебными собаками) в местах остановок при необходимости несут службу отдельно, но в пределах видимости и слышимости.

128. Во время несения службы сотрудникам ППС не допускается:

128.1. Передача и предъявление кому бы то ни было огнестрельного оружия (боеприпасов), специальных средств, средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники, за исключением лиц, которым они подчинены.

128.2. Отвлечение от выполнения служебных обязанностей по обеспечению правопорядка.

128.3. Нарушение правил ведения служебного радиообмена, ведение неслужебных разговоров по телефону, использование личных средств подвижной радиотелефонной связи для ведения служебных переговоров (кроме случаев крайней необходимости, при невозможности использовать служебные средства связи).

128.4. Использование в служебных целях средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники, иной техники, не принятой на снабжение органов внутренних дел Российской Федерации.

128.5. Проникновение без служебной необходимости в столовые, магазины, клубы, рестораны, жилые и иные помещения.

128.6. Оставление маршрута патрулирования (поста), кроме случаев, предусмотренных в пункте 122 настоящего Наставления.

¹ Стандарт организации СТО 057-2019 утвержден и введен в действие приказом ФКУ НПО «СТиС» МВД России от 29 марта 2019 г. № 228.

² Приказ МВД России от 25 ноября 2019 г. № 879 «Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах».

129. Сотрудникам ППС, входящим в состав патруля на автомобиле (ином транспортном средстве), во время несения службы также не допускается:

129.1. Оставление патрульного автомобиля (иного транспортного средства) без охраны или не приняв меры к предупреждению его завладения.

129.2. Самовольное изменение порядка несения службы, если это не вызвано служебной необходимостью.

129.3. Передача кому бы то ни было управления патрульным автомобилем (иным транспортным средством).

129.4. Оставление в патрульном автомобиле (ином транспортном средстве) лиц, препровождаемых в служебные помещения территориального органа или подразделения полиции, в помещение муниципального органа, в иные служебные помещения, а также иных лиц, находящихся в патрульном автомобиле (ином транспортном средстве).

129.5. Перевозка в салоне патрульного автомобиля либо на иных транспортных средствах и в отсеке для задержанных посторонних граждан, грузов, веществ и предметов, представляющих опасность для граждан и сотрудников полиции.

Старший наряда ППС, его полномочия

130. Непосредственное управление нарядом ППС осуществляется старшим наряда ППС, который назначается решением командира подразделения ППС из числа среднего начальствующего состава (инспектор патрульно-постовой службы полиции) либо из числа наиболее подготовленных сотрудников младшего начальствующего состава.

Старший наряда ППС указывается в постовой ведомости первым в составе наряда (или применяется специальное обозначение).

Старший конного наряда ППС назначается в соответствии с требованиями нормативного правового акта МВД России об организации деятельности подразделений органов внутренних дел, использующих служебных лошадей¹.

131. Старший наряда ППС:

131.1. Распределяет до начала несения службы обязанности сотрудников наряда ППС и порядок их размещения в патрульном автомобиле (ином техническом средстве), определяет каждому сектор наблюдения, объявляет маршрут следования к месту несения службы, последовательность перемещения по маршруту патрулирования, последовательность остановок и порядок осуществления пешего патрулирования, докладывает по радиосвязи оперативному дежурному дежурной части территориального органа и (или) инспектору ГУН,

¹ Приказ МВД России от 29 марта 2021 г. № 170дсп.

командиру подразделения (структурного подразделения) ППС о заступлении на маршрут патрулирования.

131.2. Организует работу наряда ППС, докладывает оперативному дежурному дежурной части территориального органа и (или) инспектору ГУН, командиру подразделения (структурного подразделения) ППС полученную в процессе несения службы оперативную и иную информацию об обстановке на маршруте патрулирования и ее изменениях.

При резком осложнении обстановки доклад осуществляется незамедлительно.

131.3. Контролирует соблюдение сотрудниками ППС установленного настоящим Наставлением порядка несения службы, дисциплины, законности, мер личной безопасности, в том числе при перевозке лиц, препровождаемых в служебные помещения территориального органа или подразделения полиции, в помещение муниципального органа, в иные служебные помещения.

131.4. Контролирует правильность использования технических, специальных средств, соблюдение требований по защите информации при использовании мобильных устройств удаленного доступа к информационным банкам данных сервисов МВД России.

131.5. Отвечает за достоверность и внесение информации в бортовой журнал патруля на автомобиле (ином техническом средстве), а также в иную служебную документацию, принимает меры по устранению выявленных недостатков и замечаний.

131.6. Сообщает близкому родственнику (родственнику) или близкому лицу пострадавшего сведения об оказании первой помощи или о направлении в медицинскую организацию при наличии сведений об этом в возможно короткий срок, но не позднее 24 часов с момента оказания первой помощи или направления в медицинскую организацию.

Докладывает о факте уведомления указанных лиц оперативному дежурному дежурной части территориального органа. В случае невозможности уведомления данных лиц составляет письменный рапорт на имя начальника территориального органа с имеющимися сведениями о пострадавшем и передает их в дежурную часть территориального органа.

131.7. Незамедлительно докладывает оперативному дежурному дежурной части территориального органа и (или) инспектору ГУН, командиру подразделения (структурного подразделения) ППС, о замечаниях и недостатках, выявленных проверяющими службу нарядов ППС.

131.8. Организует в пунктах остановок наряда патруля на автомобиле пешее патрулирование (не менее 30 минут на удалении не более 300 метров от патрульного автомобиля (иного технического средства). Охрану патрульного автомобиля (иного технического средства) и обеспечение связи с сотрудниками наряда осуществляет, как правило, полицейский (водитель). Для сбора личного состава наряда ППС устанавливается условный сигнал.

Время начало и окончания патрулирования указывается в бортовом журнале.

Порядок использования средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники

132. Для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на подразделения ППС, обеспечения управления нарядами, взаимодействия между ними, а также для работы с сервисами ИСОД МВД России сотрудники подразделений ППС имеют право использования средств связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техники, принятой на снабжение органов внутренних дел Российской Федерации.

133. Схема организации связи обуславливается структурой территориального органа, характером выполняемых задач и необходимостью взаимодействия между собой при несении службы и проведении различных мероприятий по выявлению и раскрытию преступлений, иных правонарушений.

134. Ведение радиообмена в радиосетях территориальных органов осуществляется в соответствии с установленными требованиями нормативного правового акта МВД России¹. С целью сохранения в тайне проводимых мероприятий, маневра и управления нарядами подразделений ППС ведение служебного радиообмена в радиосетях территориального органа осуществляется по таблицам радиопозывных и переговорным (кодовым) таблицам, разрабатываемым соответствующим подразделением территориального органа (по защите информации).

135. Сотрудники подразделений ППС при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право доступа к информации, содержащейся в информационных банках данных сервисов МВД России.

Допуск сотрудников к оперативно-справочным, розыскным и иным учетам осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов МВД России в области защиты информации.

Доступ к работе со средствами связи, вычислительной, электронной организационной и специальной техникой получают сотрудники, изучившие инструкцию по эксплуатации и сдавшие зачеты по правилам их применения.

136. Средства связи, вычислительную, электронную организационную и специальную технику сотрудники ППС получают до построения на инструктаж по журналам учета выдачи таких средств и техники, информация о чем отражается в соответствующей графе постовой ведомости.

137. Для документирования обстоятельств совершения преступления, административного правонарушения, обстоятельств происшествия,

¹ Приказ МВД России от 28 декабря 2006 г. № 094.

фиксирования действий сотрудников ППС при выполнении возложенных обязанностей, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, а также для решения проблем правовой защищенности сотрудников, обеспечения надлежащего контроля за несением службы, соблюдения законности в правоприменительной деятельности патрульный автомобиль оборудуется АПК ВН, аудио- и видеозаписи в рабочем салоне и отсеке для задержанных, а сотруднику выдается видеореги­стратор носимый¹.

138. Сотруднику при несении службы на патрульном автомобиле, оборудованном АПК ВН и с видеореги­стратором, запрещается:

138.1. Использовать специальную технику с нарушением инструкции и руководства по ее эксплуатации.

138.2. Осуществлять воздействие на АПК ВН и видеореги­стратор, которое может повлечь сбой в работе.

138.3. Нарушать целостность программного обеспечения и данных, а также конструкции АПК ВН и видеореги­стратора.

138.4. Использовать принадлежности, не входящие в АПК ВН и видеореги­стратор.

138.5. Осуществлять несанкционированные подключения внешних устройств, не предусмотренных предприятием-изготовителем.

138.6. Нарушать схему подключения АПК ВН, в том числе его электропитания.

138.7. Изменять установочные положения и настройки АПК ВН и видеореги­стратора, в том числе влиять на уменьшение секторов обзора камер фиксации на дороге и обстановки внутри патрульного автомобиля.

138.8. Включать повышенную или избыточную громкость на звуковоспроизводящих приборах (автомагнитолы, портативные музыкальные устройства, телефоны), а также на радиостанциях, подавляющую или снижающую возможности АПК ВН и видеореги­стратора по фиксации аудиоинформации.

138.9. Совершать действия, препятствующие регистрации и сохранению информации АПК ВН и видеореги­стратором.

139. По окончании службы информацию, полученную с использованием АПК ВН и видеореги­стратора, старший наряда ППС предоставляет в ГУН подразделения или должностному лицу территориального органа, ответственному за сбор и хранение такой информации.

Срок хранения данной информации составляет не менее 30 суток.

140. Запрещается несение службы сотрудниками ППС на патрульном автомобиле и в пешем порядке без АПК ВН и видеореги­стратора.

¹ Далее – «видеореги­стратор».

Порядок и особенности использования специальных световых и звуковых сигналов

141. Патрульные автомобили оборудуются сигнально-громкоговорящими установками для подачи световых и звуковых сигналов, а также трансляции речевых сообщений.

142. Специальные световые и звуковые сигналы применяются в целях своевременного выполнения неотложных служебных заданий, в том числе:

142.1. При следовании (движении) к месту происшествия, совершения преступления, административного правонарушения, массовых беспорядков и групповых нарушений общественного порядка.

142.2. При следовании (движении) к месту чрезвычайной ситуации, пожаров, стихийных бедствий, катастроф и аварий.

142.3. При следовании (движении) по сообщению дежурной части территориального органа об установке взрывных устройств либо их срабатывании.

142.4. В иных случаях, когда в условиях недостатка времени выполнение неотложного служебного задания не может быть обеспечено другими средствами и способами.

143. На патрульном автомобиле при выполнении неотложного служебного задания специальный световой сигнал может быть включен на время всего пути следования.

144. В случае использования специальных световых и звуковых сигналов полицейский (водитель) руководствуется требованиями соответствующего раздела Правил дорожного движения.

145. При необходимости дополнительного оповещения участников дорожного движения о проезде патрульного автомобиля с включенными специальным световым и звуковым сигналами, а также передачи и трансляции речевого сообщения разрешается использовать громкоговорящую установку.

Особенности несения патрульно-постовой службы со служебными животными

146. В составе нарядов подразделений ППС могут применяться служебные животные. Служба таких нарядов организуется в порядке, установленном нормативными правовыми актами МВД России, регламентирующими организацию деятельности кинологовических и кавалерийских подразделений¹.

147. Служебные животные сотрудниками ППС применяются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

¹ Приказы МВД России от 29 марта 2021 г. № 170дсп, от 25 августа 2017 г. № 676дсп (Зарегистрирован Минюстом России 26 марта 2018 г., регистрационный № 50521).

148. В случаях применения служебных животных полицейский докладывает командиру подразделения ППС или руководителю территориального органа, по окончании службы предоставляет рапорт с указанием: места, времени, обстоятельств и оснований применения; фамилии, имени, отчества, даты рождения лица, в отношении которого применялось служебное животное; результат применения.

149. Командир подразделения ППС организует учет результатов службы нарядов ППС со служебными животными, а также анализ эффективности несения службы нарядов со служебными животными и результатах их применения. Указанная информация представляется (докладывается) руководителю территориального органа.

150. Служебные собаки при патрулировании могут применяться для:

150.1. Отражения нападения на граждан и сотрудников полиции или пресечения оказываемого им сопротивления.

150.2. Задержания лица, застигнутого при совершении преступления или непосредственно после его совершения и пытающегося скрыться.

150.3. Задержания лиц, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что они намерены оказать вооруженное сопротивление.

150.4. Доставления задерживаемых лиц в полицию, конвоирования и охраны задержанных, а также лиц, подвергнутых административному аресту и заключенных под стражу, когда они своим поведением дают основания полагать, что могут совершить побег либо причинить вред окружающим или себе.

150.5. Освобождения захваченных зданий, помещений, сооружений, транспортных средств и земельных участков.

150.6. Выявления лиц, совершивших преступления.

151. Порядок применения, сбережения, содержания и ветеринарного обслуживания служебных собак определяется в соответствии с требованиями нормативного правового акта МВД России об организации деятельности кинологовических подразделений органов внутренних дел Российской Федерации¹.

152. Продолжительность патрулирования со служебной собакой на улице при температуре свыше +35°C и ниже -20°C не должна превышать 2-х часов.

153. При следовании полицейского (кинолога) со служебной собакой пешим порядком к месту несения службы и обратно по многолюдным улицам, площадям, паркам собака должна находиться от него с левой стороны на коротком поводке и в наморднике.

154. При оказании полицейским (кинологом) первой помощи лицу, в отношении которого была применена служебная собака, в случае нанесения ему укусов, собака по команде «Охраняй» должна находиться в 2 – 3 метрах от задержанного.

¹ Приказ МВД России от 25 августа 2017 г. № 676дсп (Зарегистрирован Минюстом России 26 марта 2018 г., регистрационный № 50521).

155. По результатам применения служебной собаки полицейский (кинолог) составляет акт в соответствии с требованиями нормативного правового акта МВД России, регламентирующего организацию деятельности кинологических подразделений¹. Акт передается руководителю следственной оперативной группы для приобщения к материалам о разрешении соответствующего сообщения, а его копия, с отметкой руководителя следственной оперативной группы, передается командиру подразделения ППС по окончании службы.

Служебные документы и порядок их ведения

156. Сотрудники ППС при несении службы ведут служебную документацию.

К служебной документации относится: служебная книжка, бортовой журнал патруля на автомобиле (ином транспортном средстве).

157. Служебная книжка (приложение № 5 к настоящему Наставлению) выдается каждому сотруднику ППС. Учитывая содержание информации (ограниченного пользования), служебные книжки регистрируются в подразделении ППС и выдаются сотруднику под роспись.

Бортовой журнал (приложение № 4 к настоящему Наставлению) выдается на каждый патрульный автомобиль (иное транспортное средство). Учитывая содержание информации (ограниченного пользования), бортовые журналы регистрируются в подразделении ППС и выдаются старшему наряда под роспись.

Служебные книжки (бортовые журналы) хранятся в полку (отдельном батальоне) в ГУН. В иных подразделениях ППС место хранения служебных книжек (бортовых журналов) определяется руководителем территориального органа.

В полку ППС (отдельном батальоне) отделением организации службы, а в иных подразделениях ППС – командирами или их заместителями, ведется книга учета движения служебных книжек (бортовых журналов).

По окончании ведения, переводе в иное подразделение полиции или увольнении из органов внутренних дел сотрудник ППС сдает служебную книжку в отделение организации службы полка (отдельного батальона) или командиру иного подразделения ППС.

158. В служебной книжке отражается следующая информация:
служебная информация (телефоны дежурных частей, аварийных служб, участковых пунктов полиции и другое);
учет несения службы сотрудника;
сведения о полученной информации по совершенным правонарушениям, ориентировки на лиц, их совершивших, и приметах

¹ Приказ МВД России от 25 августа 2017 г. № 676дсп (приложение № 2).

похищенного имущества (как на инструктаже, так и в период несения службы);

сведения о проверке несения службы сотрудником.

В служебную книжку запрещается внесение информации неслужебного характера.

159. Сведения о несении службы сотрудниками патруля на автомобиле (ином техническом средстве) отражаются в бортовом журнале. Ответственность за ведение и внесение достоверной информации в бортовой журнал возлагается на старшего наряда.

Достоверность сведений ежедневно проверяет командир подразделения ППС или уполномоченное на право такой проверки должностное лицо подразделения ППС.

160. В бортовом журнале отражается следующая информация:

последовательность перемещения по маршруту патрулирования;

время и место остановок для несения службы в составе пешего патруля;

время убытия с маршрута патрулирования для доставления лиц, подозреваемых в совершении преступлений, административных правонарушений и проведения освидетельствования таких лиц;

полученные сообщения о происшествиях, его регистрационный номер, результаты разрешения сообщения;

сведения о лицах, доставленных в служебные помещения территориального органа или подразделения полиции, в помещение муниципального органа, в иные служебные помещения;

сведения о результатах служебной деятельности за смену.

При ведении бортового журнала аналогичные записи в служебной книжке не дублируются.

Командир подразделения ППС (структурного подразделения) ежедневно осуществляет проверку ведения бортового журнала и достоверность внесенной сотрудником ППС информации.

Организация взаимодействия

161. В своей деятельности подразделения ППС взаимодействуют с другими службами и подразделениями органов внутренних дел, органами и подразделениями правоохранительной системы Российской Федерации, подразделениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, а также общественными объединениями правоохранительной направленности и частными охранными организациями. Взаимодействие может осуществляться на основании договоров, соглашений, совместных планов, приказов, указаний и инструкций.

162. Взаимодействие и маневр нарядами ППС организуется начальником территориального органа в соответствии с настоящим Наставлением и нормативными правовыми актами МВД России, регламентирующими использование сил и средств по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах, а также порядок взаимодействия с иными правоохранительными органами и подразделениями.

163. Подразделения ППС выполняют служебные задачи во взаимодействии с подразделениями полиции на окружном и межрегиональном уровне на транспорте, МВД по республикам, ГУ (У) МВД России по иным субъектам Российской Федерации, Росгвардии, а также органами государственной власти на основании совместных планов, приказов, указаний и инструкций.

164. В охране правопорядка совместно с сотрудниками ППС могут участвовать граждане (представители общественных объединений правоохранительной направленности, члены народных дружин и сотрудники частных охранных организаций).

165. Основными формами взаимодействия являются:

165.1. Взаимный обмен информацией об оперативной обстановке, ориентирование других нарядов о совершенных преступлениях и иных правонарушениях.

165.2. Участие сотрудников других подразделений территориальных органов в проведении инструктажей и занятий с личным составом подразделений ППС по обучению их приемам и методам предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, задержания лиц, их совершивших, предупреждения и пресечения нарушений Правил дорожного движения в пределах полномочий, тактике и методике охраны места происшествия и других задач полиции.

165.3. Оказание взаимной помощи в решении служебных задач, совместное проведение комплексных оперативно-профилактических операций, оперативно-профилактических мероприятий и обмен опытом работы.

165.4. Участие в пределах своей компетенции в осуществлении иных мероприятий по противодействию правонарушениям, в том числе в соответствии с планом действий территориального органа при возникновении чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций).

165.5. Проведение совместных с подразделениями соседних территориальных органов и (или) структурными подразделениями органа внутренних дел, в состав которого входит подразделение ППС, тактико-специальных занятий по пресечению возможных нарушений общественного порядка и общественной безопасности, в том числе террористических актов, массовых беспорядков, групповых нарушений общественного порядка, противоправных посягательств на объекты жизнеобеспечения, объекты транспорта и транспортной инфраструктуры

и другие важные объекты, поиску и задержанию лиц, пытающихся совершить или совершивших нарушение правопорядка.

166. Взаимодействие командира полка (отдельного батальона) с руководством территориального органа, на территории которого подразделение осуществляет выполнение задач по обеспечению правопорядка, включает в себя:

166.1. Обмен информацией.

166.2. Совместный анализ оперативной обстановки.

166.3. Участие в проводимых совещаниях по вопросам обеспечения правопорядка.

166.4. Корректировка плана использования сил и средств по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах.

166.5. Согласование порядка действий нарядов ППС и оказания взаимной помощи при несении службы.

167. Для организованного и своевременного сосредоточения сил и средств полиции на участке территории (в районе, районах) населенного пункта, где сложилась напряженная оперативная обстановка, в целях оперативного воздействия на причины возникновения такой обстановки, а также в случаях, нетерпящих отлагательства, может применяться маневр (изменение утвержденной расстановки сил и средств) нарядами ППС. Маневр может осуществляться на период смены, дежурных суток или на более длительное время.

Наряды ППС прибывают к назначенному времени в указанный район, микрорайон или участок населенного пункта для несения службы по обеспечению правопорядка. Для организации несения службы, координации деятельности нарядов ППС руководитель территориального органа своим решением определяет ответственное должностное лицо. По окончании работы, по команде ответственного должностного лица, наряды ППС возвращаются на маршруты патрулирования (посты).

168. При возникновении чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций) маневр силами и средствами осуществляется по плану действий территориального органа при возникновении чрезвычайных обстоятельств (чрезвычайных ситуаций)¹.

Меры безопасности сотрудников ППС

169. Во время несения службы сотрудники ППС принимают меры предосторожности, исключающие возможность внезапного нападения.

170. Препровождение (доставление) лиц, задержанных за совершение преступлений и административных правонарушений, осуществляется

¹ Приказ МВД России от 20 октября 2020 г. № 720дсп.

в отсеках для задержанных патрульных автомобилей¹, в исключительных случаях, не терпящих отлагательства, в пешем порядке. Доставка на мотоцикле допускается в исключительных случаях. Доставлять лиц на иных транспортных средствах (служебных животных) запрещается.

При посадке в патрульный автомобиль доставляемых лиц сотрудник ППС принимает меры предосторожности, исключающие возможность получения ими травм, нападения их на сотрудников полиции и порчи имущества; проверяет состояние замков – запоров и надежность закрытия дверей автомобиля.

При доставлении граждан в отсеке для задержанных сотрудники ППС осуществляют контроль за поведением доставляемых лиц путем визуального контроля и с использованием видеокамеры АПК ВН. Не допускается отключать сигнализацию открытия двери отсека для задержанных.

После вывода доставленного из патрульного автомобиля наряд ППС осматривает отсек в целях обнаружения оставленных предметов или (и) документов.

171. Для взаимодействия или получения помощи от соседних нарядов ППС, других сотрудников полиции используются все виды связи, а также сигналы свистком:

171.1. Один продолжительный сигнал – «Задерживай».

171.2. Два коротких сигнала – «На помощь, ко мне».

При необходимости сигналы повторяются.

Сотрудник полиции, услышав сигналы, при сигнале «Задерживай» – усиливает внимание и принимает меры к обнаружению и задержанию лиц, пытающихся скрыться от преследования, а при сигнале «На помощь, ко мне» – ответить одним коротким сигналом и немедленно направиться к месту вызова для оказания помощи.

Командиром подразделения ППС дополнительно могут устанавливаться иные сигналы визуального оповещения и взаимодействия в составе наряда.

При крайней необходимости сотрудник ППС имеет право применить огнестрельное оружие для производства предупредительного выстрела, подачи сигнала тревоги или вызова помощи путем производства выстрела вверх или в ином безопасном направлении².

172. Сотрудник ППС, получивший при заступлении на службу огнестрельное оружие и боеприпасы к нему, специальные средства обеспечивает их сохранность и соблюдение мер безопасности при обращении с ними.

¹ До 2025 года допускается препровождать (доставлять) лиц патрульными автомобилями (без отсека для задержанных), находящихся в эксплуатации органов внутренних дел, принятых на снабжение до введения в действие СТО 057-2019 «Автомобили патрульные патрульно-постовой службы полиции. Технические требования».

² Пункт 4 части 3 статьи 23 Закона «О полиции».

173. Перед проверкой сообщения о совершении преступления или административном правонарушении (происшествии) с использованием (возможностью использования) огнестрельного, холодного оружия или возможности оказания сопротивления, а также при наличии угрозы (опасности) для жизни и здоровья сотрудники ППС экипируются специальными средствами бронезащиты и шлемами. При необходимости запрашивается помощь ближайших нарядов.

Не допускается проведение осмотра мест возможного укрытия лиц, подозреваемых в совершении преступлений (правонарушений), менее чем двумя сотрудниками полиции. Перед проверкой таких мест сотрудниками ППС приводится в готовность огнестрельное оружие¹.

Об обнаружении укрывшихся вооруженных лиц сотрудник ППС докладывает оперативному дежурному дежурной части территориального органа и (или) инспектору ГУН и действует в соответствии с полученными указаниями.

В обязательном порядке запрашивается помощь в блокировании таких мест ближайшими нарядами.

Порядок проведения профилактической работы

174. Предупреждение преступлений и административных правонарушений нарядами ППС осуществляется с целью защиты личности, общества, государства от преступных посягательств, обеспечения сдерживания и сокращения общественно опасных деяний на улицах и в иных общественных местах, объектах транспорта и транспортной инфраструктуры.

175. Наряды ППС в границах патрульного участка (поста) осуществляют наблюдение за соблюдением лицами (поднадзорными), установленных им судом административных ограничений и выполнением ими предусмотренных законодательством Российской Федерации обязанностей.

Уполномоченные должностные лица территориального органа МВД России предоставляют нарядам ППС сведения о проживании в границах патрульного участка лиц, в отношении которых судом установлены административные ограничения, а также своевременно информируют подразделения ППС о лицах, в отношении которых судом установлены административные ограничения, проводят инструктаж по тактике действий сотрудников ППС и порядке документирования правонарушений со стороны таких лиц.

176. Наряды ППС участвуют в проведении мероприятий по предупреждению и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на основании информации, полученной из подразделений по делам несовершеннолетних.

¹ Статья 24 Закона «О полиции».

177. Наряды ППС принимают участие в обеспечении и профилактике безопасности дорожного движения:

177.1. Владуют основами законодательства Российской Федерации в сфере дорожного движения.

177.2. Пресекают факты управления транспортными средствами лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, или лицами, не достигшими возраста, дающего право управления транспортным средством (когда возраст очевиден или известен сотруднику). Передают таких лиц сотрудникам ДПС ГИБДД.

177.3. При обнаружении дорожно-транспортного происшествия или иной угрозы безопасности дорожного движения немедленно докладывают оперативному дежурному дежурной части территориального органа МВД России и (или) инспектору ГУН, командиру подразделения ППС или нарядам ДПС ГИБДД.

177.4. Оказывают помощь нарядам ДПС ГИБДД в устранении помех для дорожного движения.

IV. Особенности организации служебной деятельности нарядов ППС на железнодорожном, водном транспорте и в метрополитене

Особенности организации службы на объектах железнодорожного транспорта и метрополитена

178. Обеспечение правопорядка в пассажирских поездах и в подвижном составе метрополитена обеспечивается нарядами сопровождения. Состав наряда сопровождения пассажирского поезда определяется в количестве не менее 2 сотрудников ППС при нахождении в пути в обоих направлениях до 12 часов, а при следовании более 12 часов – не менее 3 сотрудников ППС. Наряд сопровождения пассажирского поезда возглавляет старший наряда, назначаемый из числа наиболее опытных сотрудников ППС.

Состав наряда сопровождения подвижного состава метрополитена определяется в количестве не менее 2 сотрудников ППС.

179. Сопровождение пассажирских поездов нарядами ППС может осуществляться следующими способами:

179.1. Сквозным – одним нарядом ППС от пункта формирования поезда до пункта его назначения в пределах Российской Федерации.

179.2. Эстафетным – несколькими нарядами ППС в пределах участков своего обслуживания.

179.3. По участку – одним нарядом ППС в пределах участка своего обслуживания.

180. Пассажирские поезда сопровождаются нарядами ППС согласно графику сопровождения пассажирских поездов, который составляется ежемесячно с учетом предложений перевозчиков и утверждается

начальником территориального органа на железнодорожном, водном и воздушном транспорте на основе анализа преступлений и административных правонарушений, совершенных в пассажирских поездах.

В графике отражаются:

перечень подлежащих сопровождению поездов;
дата и время отправления поездов;
маршруты поездов (участки их сопровождения);
место и время пересадок.

Особенности организации службы нарядов ППС на катерах

181. Сотрудники ППС, входящие в наряд на патрульном катере:

181.1. Знают основные положения правил плавания по внутренним водным путям, меры ответственности.

181.2. Оказывают содействие органам государственной инспекции по маломерным судам в предупреждении и пресечении правонарушений.

181.3. Проводят профилактическую работу на акватории водного бассейна среди отдыхающих граждан о необходимости соблюдения ими правил поведения и мер безопасности при купании в водоемах.

181.4. Принимают меры по оказанию помощи гражданам, терпящим бедствие на воде.

Приложение № 1
к Наставлению об организации
служебной деятельности
строевых подразделений
патрульно-постовой службы
полиции территориальных
органов МВД России

КЛАСС СЛУЖБЫ

1. Примерный перечень служебной документации

1.1. План (схема) территории, обслуживаемой территориальным органом МВД России, с нанесенной обстановкой, на которой отражены:

1.1.1. Дислокация маршрутов патрулей и постов.

1.1.2. Административные участки участковых уполномоченных полиции.

1.1.3. Дислокация специальных подразделений полиции (спецприемники, спецкомендантуры, инспекции по делам несовершеннолетних и другие).

1.1.4. Дислокация важных и потенциально опасных объектов.

1.1.5. Дислокация опасных объектов (предприятия, использующие в своем производстве сильнодействующие ядовитые вещества, учреждения, использующие ядерные установки, автозаправочные станции, нефтехранилища, химически опасные, взрыво- и пожароопасные объекты, учреждения, работающие с возбудителями 1 - 2 групп патогенности, экологически опасные объекты и другие).

1.1.6. Местонахождение специальных и городских телефонов, мест установки систем экстренной связи с населением «гражданин-полиция», камер видеонаблюдения правоохранительного сегмента АПК «Безопасный город».

1.1.7. Данные о преступлениях в общественных местах, на улицах и объектах транспорта по видам, местам и времени их совершения за месяц, квартал, полугодие, год.

1.2. Стенд с фотографиями и фотороботами разыскиваемых лиц.

1.3. Приказы МВД России, регламентирующие деятельность патрульно-постовой службы полиции и деятельность органов внутренних дел по охране общественного порядка и другие нормативные правовые акты регламентирующие деятельность органов внутренних дел.

2. Учебные и наглядные пособия

2.1. Макет территории.

2.2. Справочники.

2.3. Плакаты (материальная часть оружия, обязанности и права сотрудников полиции (ППС), выдержки из закона «О полиции» о применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, правила ношения и образцы формы одежды, о культуре и вежливости, о соблюдении законности и другие).

2.4. Правила описания внешности по системе словесного портрета.

2.5. Варианты действий сотрудника полиции:

2.5.1. При задержании лиц, подозреваемых в совершении преступления в различных условиях.

2.5.2. При доставлении (препровождении) в служебные помещения территориального органа или подразделения полиции, в помещение муниципального органа, в иные служебные помещения лиц, подозреваемых в совершении преступления, за совершение административных правонарушений (задержанных).

2.5.3. При проверке документов.

2.6. Образцы документов, по которым иностранные граждане прибывают, проживают, и передвигаются по территории Российской Федерации. Памятка о порядке и особенностях обращения с иностранными гражданами.

2.7. Образцы документов подтверждающие личность гражданина Российской Федерации.

2.8. Образцы с признаками подделки документов или наглядная информация о возможных способах подделки документов.

3. Техническое оснащение

3.1. Макеты (образцы) специальных средств.

3.2. Средства радио- и проводной связи.

3.3. Электромегафон.

3.4. Специальные приборы и оборудование.

3.5. Модель (схема) АПК «Безопасный город».

Приложение № 2
к Наставлению об организации
служебной деятельности
строевых подразделений
патрульно-постовой службы
полиции территориальных
органов МВД России

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ТЕМАТИКИ
проведения инструктажей с личным составом ППС

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
(наименование территориального органа
МВД России)
специальное звание начальника
(подпись) Ф.И.О начальника

« _____ » _____ 20__ г.

ТЕМАТИКА

проведения инструктажей с личным составом (наименование подразделения ППС
территориального органа МВД России)
на _____ 20__ г.

Дата	Тема инструктажа	Ф.И.О. проводящего инструктаж
1.01.	Описание внешности человека по особым приметам одежды, вещей, предметов. Порядок передачи ориентировок. Решение вводной задачи № 23.	начальник ОУР Ф.И.О
2.01.	Порядок взаимодействия нарядов ППС с инспекторами ПДН по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов. (Приказ МВД России от 19.01.2015 № 31 дсп). Решение вводной задачи № 37.	начальник УУПиПДН Ф.И.О
3.01.	Действия ППС при оказании первой помощи при переломе конечности. Решение вводной задачи № 34.	командир роты ППС Ф.И.О.
4.01.	Действие нарядов ППС при совершении грабежа. Тактические приемы поиска лиц, совершивших преступление «Квадрат», «Спираль». Решение вводной задачи № 7.	Начальник полиции Ф.И.О
5.01.	Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. Ст. 91 УПК РФ. Основания задержания подозреваемого в совершении преступления. Решение вводной задачи № 2.	Начальник СО (ОД) Ф.И.О
6.01.	Особенности документирования административных правонарушений, предусмотренных ст.ст.20.1, 20.20, 20.21 КоАП. Решение вводной задачи № 18.	Начальник ОИАЗ Ф.И.О

Должность
наименование подразделения
специальное звание

(подпись)

Ф.И.О

Допускается внесение тематических вопросов по проведению тренажа.

Приложение № 3
к Наставлению об организации
служебной деятельности
строевых подразделений
патрульно-постовой службы
полиции территориальных
органов МВД России

Перечень документов,
находящихся в помещении группы управления нарядами
строевого подразделения ППС

1. Выписка из Плана использования сил и средств по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах¹.
2. Выписки из специальных планов².
3. Книга приема и сдачи дежурства.
4. Тетрадь для записей дежурного.
5. Книга выдачи и приема вооружения и боеприпасов (при наличии КХО).
6. Книга выдачи и приема средств радиосвязи, оперативной и криминалистической техники.
7. Журнал учета пакетов.
8. Журнал учета входящих телефонограмм, телеграмм.
9. Журнал учета исходящих телефонограмм, телеграмм.
10. Журнал учета принятых и переданных факсограмм.
11. Книга учета повреждений и проверки исправности электронно-вычислительной техники, аппаратуры связи, сигнализации, видеонаблюдения, оперативной и криминалистической техники.
12. Накопительное дело по суточным оперативным сводкам.
13. Журнал сдачи и приема под охрану помещений, сейфов и ключей от них.
14. Список сотрудников, работающих в режимных помещениях.
15. Список сотрудников, ответственных за сохранность секретных документов и имеющих право вскрытия их хранилищ.
16. Книга замечаний и предложений проверяющих.
17. Карточки маршрутов патрулирования (постов).
18. Бортовые журналы, служебные книжки.
19. Топографическая карта или схема.

¹ Хранятся в металлическом хранилище (сейфе), опечатывается печатью.

² Хранятся в металлическом хранилище (сейфе), опечатывается печатью.

Приложение № 4
к Наставлению об организации
служебной деятельности
строевых подразделений
патрульно-постовой службы
полиции территориальных
органов МВД России

МВД РОССИИ

БОРТОВОЙ ЖУРНАЛ

(наименование территориального органа МВД России)

(наименование строевого подразделения патрульно-постовой службы полиции)

ПАТРУЛЬНЫЙ АВТОМОБИЛЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ
НОМЕР

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.
Срок хранения
Арх. №

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Листы бортового журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. Журнал регистрируется в строевом подразделении ППС.
2. Информация вносится старшим наряда в соответствии с установленными разделами и графами журнала.
3. Информация, подлежащая учету в журнале, определяется пунктом 160 Наставления.
4. Записи выполняются четким, разборчивым почерком чернилами синего или фиолетового цвета, не допускающими возможности удаления воспроизведенного текста. Исправление в тексте записи не допускается.
5. Раздел «Сведения о результатах служебной деятельности» заполняется по окончании несения службы сотрудниками.

Раздел 1

ДАТА « _____ » _____ 20__ г. ВРЕМЯ НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ: с _____ до _____

ПАТРУЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____ ПОЗЫВНОЙ НАРЯДА _____

СОСТАВ НАРЯДА

СТАРШИЙ _____
(Ф.И.О., специальное звание)

ПОЛИЦЕЙСКИЙ _____
(Ф.И.О., специальное звание)

ПОЛИЦЕЙСКИЙ (ВОДИТЕЛЬ) _____
(Ф.И.О., специальное звание)

ТЕМА ИНСТРУКТАЖА _____

ИНСТРУКТАЖ ПРОВЕДЕН _____
(должность, специальное звание, Ф.И.О.)

Раздел 2

Время фактического заступления на маршрут патрулирования: _____

№	Время	От кого получено указание № КУСП	Содержание мероприятия	Адрес	Результат выполнения
1	2	3	4	5	6
1.			Принял маршрут патрулирования		
			Объезд маршрута патрулирования		
			Окончание несения службы на маршруте патрулирования		

Раздел 3

ПОСТУПАЮЩИЕ ОРИЕНТИРОВКИ

№	Время	Регистрационный № или КУСП	Содержание информации	Ф.И.О лиц, предметы розыска, марка а/т и гос. рег. номер
1	2	3	4	5

Раздел 4

СВЕДЕНИЯ О ЛИЦАХ, ДОСТАВЛЕННЫХ В ОВД

№	Время	Ф.И.О. доставленного	№ книги учета лиц, доставленных	Основания доставления	Принятые меры (№ протокола об административном правонарушении) Ф.И.О. сотрудника, которому передан доставленный	Время убытия на маршрут
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 5

ПРОВЕРКА НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ

№	Время проверки	Информация о выявленных замечаниях	Должность, Ф.И.О., подпись проверяющего
1	2	3	4

Раздел 6

СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Выполненные мероприятия	
1.	Выездов по сообщениям о происшествиях	
2.	Предотвращено (раскрыто) преступлений	
3.	Задержано лиц по подозрению в совершении преступлений	
4.	Пресечено административных правонарушений, по которым составлены протоколы об административных правонарушениях	
5.		

Старший наряда

(специальное звание, подпись, Ф.И.О.)

Порядок ведения журнала проверил

Командир подразделения ППС _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(специальное звание, подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Наставлению об организации
служебной деятельности строевых
подразделений патрульно-постовой
службы полиции территориальных
органов МВД России

Лицевая сторона обложки

СЛУЖЕБНАЯ КНИЖКА

(наименование территориального органа МВД России)

(наименование строевого подразделения патрульно-постовой службы полиции)

(должность, специальное звание, Ф.И.О. сотрудника)

Начата « _____ » _____ 20__ г.
Окончена « _____ » _____ 20__ г.
Срок хранения
Арх. №

Внутренняя сторона обложки

Правила ведения служебной книжки

1. Служебными книжками обеспечиваются сотрудники строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции, за исключением сотрудников, в обязанности которых входят вопросы руководства или управления служебной деятельностью подразделений, материально-технического и кадрового обеспечения деятельности строевых подразделений

2. Листы служебной книжки должны быть пронумерованы. Служебные книжки хранятся в дежурной части (ГУН) и выдаются сотрудникам только на период несения службы.

По окончании несения службы сдается в дежурную часть (ГУН). Хранится в подразделении в течение 3 лет.

3. В служебную книжку записывается информация о происшествиях, полученная на ежедневных инструктажах нарядов, а также информация, передаваемая от оперативного дежурного во время несения службы, информация об изменении оперативной обстановки на обслуживаемом участке, гражданах, доставляемых нарядом в орган внутренних дел, сведения о гражданах, сообщивших о преступлениях, лицах, разбирательство с которыми проведено на месте, и др.

4. В разделе II в графу 2 вносится время фактического начала служебного времени в соответствии с Планом использования сил и средств по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах, в графу 3 вносится информация о времени фактического окончания несения службы на маршруте патрулирования (посту) по команде оперативного дежурного дежурной части или ГУН.

5.Графа 5 раздела II заполняется старшим наряда прибывшим на смену в случаях смены наряда на маршруте патрулирования (посту),

6. В графе 6 раздела IV в том числе вносится время убытия на маршрут патрулирования (пост).

Записи выполняются четким, разборчивым подчерком чернилами синего или фиолетового цвета, не допускающими возможности удаления воспроизведенного текста.

Запрещается вести посторонние записи, содержащие информацию, не относящуюся к службе по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах.

7.Сотрудник несет персональную ответственность за нарушение правил ведения записей и ненадлежащее использование служебной книжки.

Запрещается выдача либо передача служебной книжки другому лицу для несения службы по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах.

С правилами ознакомлен _____

(Ф.И.О., подпись)

I. АДРЕСА И НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ (сведения о экстренных службах, структурных подразделениях территориального органа МВД России иных подразделениях полиции, дежурных частях, ГУН)

№ п/п	Наименование организации	Телефонный номер	Примечание
1	2	3	4

II. УЧЕТ НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ

Дата	Время несения службы		№ маршрута патрулирования (поста)	Расписка в приеме маршрута патрулирования (поста)
	начала	окончание		
1	2	3	4	5

III. ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ ОПЕРАТИВНОЙ ОБСТАНОВКИ, ПРИМЕТАХ РАЗЫСКИВАЕМЫХ ЛИЦ И ИМУЩЕСТВА, ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ, ПОЛУЧЕННАЯ НА ИНСТРУКТАЖЕ И В ПЕРИОД НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ

Дата и время	От кого поступила	Краткое содержание информации
1	2	3

IV. ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПОРУЧЕНИЙ ДЕЖУРНОЙ ЧАСТИ ПО НЕОТЛОЖНОМУ РЕАГИРОВАНИЮ НА ЗАЯВЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ О ПРЕСТУПЛЕНИЯХ, ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, О ПРОИСШЕСТВИЯХ

№	Время	От кого получено указание № КУСП	Содержание поручения	Адрес	Результат выполнения
1	2	3	4	5	6

V. СВЕДЕНИЯ О ДОСТАВЛЕНИИ (ПРЕПРОВОЖДЕНИИ) ГРАЖДАН В ПОМЕЩЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА

Дата и время доставления	ФИО доставленного	Основания доставления	№ по КУД	Результат
1	2	3	4	5

VI. СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ

Дата и время	Краткая информация о результатах проверки	Должность, Ф.И.О., подпись проверяющего
1	2	3

Приложение № 6
к Наставлению об организации
служебной деятельности
строевых подразделений
патрульно-постовой службы
полиции территориальных
органов МВД России

Примерный образец рапорта о выявлении признаков административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Начальнику
(наименование
территориального органа
МВД России)

специальное звание
начальника
Ф.И.О начальника

Рапорт

Докладываю Вам, что *дата и время* я исполнял служебные обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на ул. Мясная г. Энска. В это время в указанном общественном месте мной был задержан гражданин *Ф.И.О., дата рождения*, зарегистрированный по адресу: *населенный пункт, улица, дом, квартира*, который нарушал общественный порядок: **проявил явное неуважение к обществу** - громко и неоднократно **выражался нецензурной бранью** в адрес находящихся рядом с ним граждан, а именно (*фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства*); **оскорбительно приставал к прохожим** (*фамилия, имя отчество, год рождения, адрес места жительства*), толкая их « хватая за одежду; на неоднократные замечания со стороны граждан и сотрудников полиции *Ф.И.О нарушителя не реагировал.*

Таким образом, в действиях гражданина *Ф.И.О. нарушителя* установлены признаки административного правонарушения, предусмотренного статьей _____ КоАП.

Для установления личности и составления протокола об административном правонарушении указанный гражданин был доставлен в ОМВД (*наименование территориального органа*) без применения специальных средств и физической силы.

Должность сотрудника
подразделения ППСП
специальное звание

(подпись)

Ф.И.О.

дата

Приложение № 7
к Наставлению об организации
служебной деятельности
строевых подразделений
патрульно-постовой службы
полиции территориальных
органов МВД России

Примерный образец рапорта о выполненной работе по обеспечению правопорядка на улицах и в иных общественных местах за смену.

Начальнику
или
Командиру строевого
подразделения
(наименование территориального
органа МВД России)

специальное звание начальника
Ф.И.О. начальника

Рапорт

Докладываю, что *дата и время* я исполнял служебные обязанности по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности на маршруте патрулирования (посту) № _____.

В целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным, доставлено в ОМВД _____ граждан.

Доставлено в ОМВД лиц, подозреваемых в совершении преступлений _____

(указать Ф.И.О. доставленных и статью УК РФ)

По статьям КоАП составлено протоколов об административных правонарушениях:

	на месте	в ОМВД
статья	_____	_____
статья	_____	_____
статья	_____	_____
иные статьи	_____	_____

Выполнено поручений дежурной части по неотложному реагированию на заявления и сообщения о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях на улицах и в иных общественных местах и результатах реагирования _____, в том числе за пределами маршрута патрулирования _____.

Иная работа, выполненная по поручению начальника территориального органа и дежурной части.

Должность сотрудника
подразделения ППС
специальное звание

(подпись)

Ф.И.О.

дата